คู่มือการปฏิบัติงาน
พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
❖ รายชื่อคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ	๓
❖ หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเลขานุการ	๔
❖ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	๕
❖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
❖ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	๗
❖ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๘
❖ สรุป	๘
❖ ภาคผนวก เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๙

รายชื่อคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ฝ่ายเลขานุการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒	หัวหน้ากองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการและงานสารบรรณ	รองประธานกรรมการ
๕	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๖	พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗	นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	พระมหายุทธนา ธีรยุทฺโธ	กรรมการ
๙	พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	กรรมการ
๑๐	พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช	กรรมการ
๑๑	พระมหาวิรุฒิ อภินาโท	กรรมการ
๑๒	พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ	กรรมการ
๑๓	นางสาวอัจฉริยา ประจันทร์	กรรมการ
๑๔	นายยศพัฒน์ พัฒนปัญญวัฒน์	กรรมการ
๑๕	นางอรัญญา ธิมา	กรรมการ
๑๖	นางศศิธร จิวะอมรนุรักษ์	กรรมการ
๑๗	นางสาวเนตรนภา บุญยัง	กรรมการ
๑๘	นายรัฐ สิงห์วัฒนาศิริ	กรรมการ
๑๙	นางสาวยุพิน สุดตา	กรรมการ
๒๐	นายจิรยุทธ์ ละอองอุทัย	กรรมการ
๒๑	นางสาวชลิดา แซ่กำ	กรรมการ
๒๒	นายเดชชนะ ลาเสือ	กรรมการ
๒๓	นางสาวศิริพร ชมสินทรัพย์	กรรมการ
๒๔	นายพร้อมพันธ์ จิตตคาม	กรรมการ
๒๕	นางสาวรัตติกร แก้วฉิม	กรรมการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๒๖	นายปิยชาติ รัตนสุภา	กรรมการ
๒๗	นางสาวกัณฐมณี ชาญการ	กรรมการ
๒๘	นางสาวชนิสรา ปานสีทอง	กรรมการ
๒๙	นางสาวอรจิรา เกื้อกูลสถาพร	กรรมการ
๓๐	นางสาวมาณิกา พวงลำใย	กรรมการ
๓๑	นางสาวสุภกฤตา แจ่มนิยม	กรรมการ
๓๒	นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเลขานุการ

๑) รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน

๒) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประทานปริญญาบัตร

๓) จัดทำบัญชีรายนามพระเถระและผู้มีเกียรติ

๔) ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน

๕) จัดทำบัตรประจำตัวกรรมการจัดงาน

๖) นัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน

๗) เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

๘) นัดประชุมเพื่อรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน

๙) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดงาน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันปฏิบัติ
๑	ร่างหนังสือให้อธิการบดีลงนามถึงผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเสด็จเป็นประธานในวันพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมกับร่างกำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	หนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเสด็จเป็นประธานในวันพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ (ประทานวันพิธีประทานปริญญาบัตรฯ)	๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓	<u>จัดทำ</u> - ร่างกำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ - ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔	ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕	ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖	ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๗	เสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๘	ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และประสานงานกับผู้เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์และรอการตอบรับ - ประสานกับฝ่ายจราจร เพื่อทำบัตรจอดรถ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๙	ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อนิมนต์พระเจริญชัยมงคลคาถา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๐	ประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียมการรับเสด็จฯ ในพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๑	ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๒	ประชุมร่ามกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการทำงานและเตรียมการต้อนรับแขก VIP	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๓	ร่างคำกราบทูลถวายรายงาน	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๔	ทำบัตรผู้เข้าร่วมงานและทะเบียนลงชื่อ	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๕	ประชุมสรุปงานหลังพิธีประทานปริญญาบัตร	

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	ความถี่ในการนัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมงานน้อยเกินไปเนื่องจากระยะเวลาการเตรียมงานที่กระชั้นชิด	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้มีเวลาในการประชุมคณะกรรมการฯเพิ่มมากขึ้น
๒	มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามจนกระทั่งวันก่อนวันงาน	- วางแผนเรื่องจำนวนและรายชื่อแขกที่จะเชิญมาให้เร็วขึ้น - กำหนดผังที่นั่งของแขกแต่ละประเภทล่วงหน้า รวมทั้งทำรายชื่อสำรองเพื่อแก้ปัญหากรณีแขกผู้มีเกียรติบางท่านไม่สามารถมาร่วมงานได้ - เพิ่มช่องทางการลงทะเบียน กรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงรายชื่อแขกหน้างาน

๓	จำนวนบัตรของผู้ติดตามมีจำนวนน้อยเกินไป ในขณะที่จำนวนบัตรของแขกผู้มีเกียรติมีจำนวนเยอะเกินไป	- ควรสำรวจรายชื่อแขกแต่ละประเภทก่อนการทำบัตรประจำตัวผู้ร่วมงาน
๔	การกำหนดและมอบหมายการลงทะเบียนของแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม	- ประสานกับฝ่ายสถานที่กำหนดจุดลงทะเบียนให้เรียบร้อย - เชิญคณะกรรมการที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับทราบถึงกระบวนการคัดกรองและระบบรักษาความปลอดภัย
๕	การต้อนรับแขก VIP	เนื่องจากแขกผู้เข้าร่วมงานมีหลายระดับ บางท่านเป็นบุคคลระดับประเทศหรือพระเถระชั้นผู้ใหญ่ กรฯนี้เห็นควรจัดทีมงานต้อนรับเป็นรายคน

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑) ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ๑ คน มีหน้าที่อยู่ในหลายฝ่าย ทำให้ยากต่อการกระจายงาน จึงขอเสนอให้ผู้ปฏิบัติงาน ๑ คนมีหน้าที่ประจำฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไปเลย ยกเว้นในบางตำแหน่งที่จำเป็น

๒) ควรมีการตรวจสอบการใช้งานได้ของเอกสารที่แต่ละฝ่ายจำเป็นต้องใช้ให้เรียบร้อยก่อนวันงานจริง และควรให้เอกสารของทุกฝ่ายมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานใช้งานในการตอบคำถามแก่แขกผู้ร่วมงานได้แม้จะเป็นส่วนงานของฝ่ายอื่นก็ตาม

๓) ควรเพิ่มการประชุมย่อยของฝ่ายที่ต้องมีการทำงานร่วมกัน เช่น ฝ่ายเลขานุการกับฝ่ายต้อนรับและรับรอง เป็นต้น เพื่อให้เกิดการประสานงานกันอย่างราบรื่น

สรุป

ฝ่ายเลขานุการ ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลการดำเนินงานของกระบวนงาน ข้อมูลการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดของการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรในปีต่อ ๆ ไป

ภาคผนวก

๑. หนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเสด็จเป็นประธานในวันพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
   - ร่างกำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
๒. หนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเสด็จเป็นประธานในวันพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ (ประทานวันพิธีประทานปริญญาบัตรฯ)
๓. - ร่างกำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
   - ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
๔. ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๕. ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
๖. ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
๗. เสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
๘. หนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และประสานงานกับผู้เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แบบตอบรับ และบัตรจอดรถ
๙. ฎีกานิมนต์พระเจริญชัยมงคลคาถา
๑๐. ประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียมการรับเสด็จฯ ในพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓
๑๑. ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
๑๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการทำงานและเตรียมการต้อนรับแขก VIP
๑๓. ร่างคำกราบทูลถวายรายงาน
๑๔. บัตรผู้เข้าร่วมงานและทะเบียนลงชื่อ
๑๕. ประชุมสรุปงานหลังพิธีประทานปริญญาบัตร

สำนักงานอธิการบดี
รับเลขที่ 00169
วันที่ 14/8/63
ผู้รับ จิตรัตน์

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 3496
วันที่ 11 ส.ค. 63 เวลา 15.18
ผู้รับ

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕

ที่ อว ๗๙๐๓/๐๐๕๓ **วันที่** ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในหนังสือ

กราบเรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดี พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.)

ด้วย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีกำหนดการจัดพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้ได้รับประทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีแนวโน้มอยู่ในระดับควบคุมได้ โดยให้มีมาตรการป้องกันและจัดการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อกราบทูลเชิญ เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก นายกสภามหาวิทยาลัย ทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้อธิการบดีลงนาม ตามเอกสารแนบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อพิจารณาลงนาม

กราบเรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย
๑๑ ส.ค. ๖๓

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

กราบเรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
มอบ สนง. อธิการบดี

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๑๑ ส.ค. ๖๓

ดำเนินการแล้ว

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๑๕ ส.ค. ๖๓

- ลงนามตามเสนอ
- มอบ สนง. อธิการบดี ดำเนินการ

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๔๘ ถ.ศาลายา-นครชัยศรี
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๐๐ โทรสาร. ๐๒-๔๔๔-๖๐๖๐
www.mbu.ac.th

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๗๙๐๑/๐๒๔๑

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีกำหนดการจัดพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้ได้รับประทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีแนวโน้มอยู่ในระดับควบคุมได้ โดยให้มีมาตรการป้องกันและจัดการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด นั้น

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยจึงขอรับประทานพระเมตตากราบทูลอาราธนาเจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เสด็จทรงเป็นประธานในพิธีดังกล่าวดังเช่นทุกปี ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือในวันและเวลาใดสุดแต่จะโปรดประทานพระเมตตา

ในการนี้ จึงขอเจริญพรมายังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเพื่อนำความกราบทูลขอรับประทานพระเมตตาทรงกำหนดวัน เวลา และเสด็จทรงเป็นประธานในพิธีดังกล่าว เมื่อรับอาราธนาแล้ว ขอได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอเจริญพร

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๒๔๔๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๔ ๖๐๗๗
ติดต่อประสานงาน พระครูวิบูลศีลขันธ์
โทร. ๐๘๙ ๘๑๘ ๓๕๗๘

-ร่าง-

กำหนดการ

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

เสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วัน.....

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิดรับลงทะเบียน

เวลา ๑๑.๐๐ น. - ผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตรเข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้เข้ารับประทานปริญญา ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคน พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ

- พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ที่เจริญชัยมงคลคาถา ขึ้นสู่อาสน์สงฆ์

เวลา ๑๓.๐๐ น. - สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เสด็จโดยรถยนต์พระประเทียบออกจากวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม กรุงเทพมหานคร

เวลา ๑๓.๓๐ น. - เสด็จถึงมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๗ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ ถวายการต้อนรับ

- เสด็จเข้าสู่ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ
- ทรงจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
- ประทับ ณ พระเก้าอี้
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด เข้าทูลถวายเครื่องสักการะ ตามลำดับ
- อธิการบดี กราบทูลถวายรายงาน
- คณบดีคณะต่าง ๆ ขอประทานโอกาสเบิกตัวดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตเข้ารับประทานปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถา) จบแล้ว
- ตัวแทนผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตรเข้าทูลถวายสักการะ
- ทรงประทานพระโอวาทแก่บัณฑิตใหม่
- เสด็จออกจากห้องประชุมฯ
- เสด็จกลับวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม กรุงเทพมหานคร โดยรถยนต์พระประเทียบ
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ บรรพชิตครองจีวรสีพระราชนิยม เฉวียงบ่าพาดผ้าสังฆาฏิ คาดผ้ารัดอก
คฤหัสถ์แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสุภาพสากล (ผูกเน็กไท)

สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 027
วันที่ 19 ก.ย. 63 เวลา 14.59
ผู้รับ พระมหาวุฒิ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 01883
วันที่ 23 ก.ย. 63 เวลา 11.40
ผู้รับ

ที่ พศ ๐๐๐๖/๑๐๕๘

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกราบทูลอาราธนาเสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อ้างถึง ลิขิตมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ด่วนที่สุด ที่ อว ๗๙๐๑/๐๖๔๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อราชการ ขอรับพระบัญชาสมเด็จพระสังฆราช ที่ พศ ๐๐๐๖/๐๗๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามลิขิตที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำความกราบทูลสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่วนวัน และเวลาใด สุดแต่จะทรงพระเมตตากำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้นำความกราบทูล สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก แล้ว และทรงมีพระบัญชารับอาราธนาเสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. รายละเอียดตามพระบัญชาที่ได้แนบถวายมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดทราบ

ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายสิปป์บวร แก้วงาม)
ผู้ตรวจราชการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

กราบเรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
มอบ สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
มอบหมาย (พระมหาเทียร เจ้าทุกสิ่งงาน)
(พระครูบุลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒๓ ก.ย. ๖๓

สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๗๙๙๐

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓

บันทึกข้อราชการ ขอรับพระบัญชาสมเด็จพระสังฆราช

ที่ พศ ๐๐๐๖/ [illegible] วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อราชการ

เรื่อง ขอกราบทูลอาราธนาเสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบทูล สมเด็จพระสังฆราช
ผ่านสมเด็จพระวันรัต
ประธานคณะผู้ช่วยสนองงานในสมเด็จพระสังฆราช

ด้วย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีแนวโน้มอยู่ในระดับควบคุมได้โดยการใช้มาตรการป้องกันและจัดการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด จึงมีความประสงค์ขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำความกราบทูลฝ่าพระบาท เสด็จไปทรงเป็นประธานพิธีประทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ส่วนวัน และเวลาใด สุดแต่จะทรงพระเมตตากำหนด

จึงกราบทูลมาเพื่อทรงวินิจฉัย การจะควรประการใด ขอได้โปรดมีพระบัญชา เพื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะได้รับสนองพระบัญชาต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

(นายณรงค์ ทรงอารมณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

พระบัญชา

รับอาราธนา
มอบ สสร. ดำเนินการ
[illegible]
๒๙ ส.ค. ๖๓

ขอประทานกราบทูล
เพื่อทรงโปรดมีพระวินิจฉัย
เกล้า สมเด็จพระวันรัต
๒๘ ส.ค. ๖๓

ทรงกำหนด ๒๒ พ.ย. ๖๓/๑๓.๓๐ น.
มอบ สมง. พศ. ดำเนินการ
[illegible]
๒๙ ส.ค. ๖๓

สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/ว๐๑๑๑ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบเรียน/เรียน/เจริญพร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าศูนย์

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นั้น

การนี้ กราบเรียน/เรียน/เจริญพรเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ **ในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม** ดังระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงกราบเรียน/เรียนเชิญ/เจริญพรมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระประชุม
เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง สมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๒ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๓ เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๔ เรื่อง งบประมาณการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง สมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้นำความกราบทูลสมเด็จพระสังฆราช ว่า มหาวิทยามหามกุฏราชวิทยาลัย มีความประสงค์ขอประทานกราบทูลพระองค์ ทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ และสมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธาน วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารประกอบ ๑)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่สมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการซ้อมใหญ่พิธีดังกล่าว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารประกอบ ๒)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๕.๒ เรื่อง...

๕.๒ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่สมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการพิธีดังกล่าว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารประกอบ ๓)

.....

.....

.....

.....

๕.๓ เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่สมเด็จพระสังฆราช ทรงพระเมตตากำหนดวันเสด็จเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารประกอบ ๔)

.....

.....

.....

.....

๕.๔ เรื่อง งบประมาณการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปีทุกปี ได้จัดทำประมาณการรายจ่ายของงานดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงเสนอให้แต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ทำประมาณการรายจ่ายและส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้รวบรวมและทำเรื่องขออนุมัติเบิกต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม .....น.

เอกสารประกอบการประชุม
เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เอกสารประกอบ ๑

หนังสือกราบทูลอาราธนาเสด็จทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

เอกสารประกอบ ๒

(ร่าง) กำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

เอกสารประกอบ ๓

(ร่าง) กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

เอกสารประกอบ ๔

(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

เอกสารประกอบ ๑

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 01883
วันที่ 23 ก.ย. 63 เวลา 14.40
ผู้รับ

ที่ พศ ๐๐๐๖/๑๐๕๕

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกราบทูลอาราธนาเสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อ้างถึง ลิขิตมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ด่วนที่สุด ที่ อว ๗๙๐๑/๐๖๔๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อราชการ ขอรับพระบัญชาสมเด็จพระสังฆราช ที่ พศ ๐๐๐๖/๐๗๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามลิขิตที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำความกราบทูลสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่วนวัน และเวลาใด สุดแต่จะทรงพระเมตตากำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้นำความกราบทูล สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก แล้ว และทรงมีพระบัญชารับอาราธนาเสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. รายละเอียดตามพระบัญชาที่ได้แนบถวายมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดทราบ

ขอนมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายสิปป์บวร แก้วงาม)
ผู้ตรวจราชการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

กราบเรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
มอบ สนง.อธิการบดี
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒๓ ก.ย. ๖๓

สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๗๙๙๐

เอกสารประกอบ ๒

(ร่าง)

กำหนดการ

การซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ น. ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดรับลงทะเบียน

เวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น. ปฐมนิเทศ

เวลา ๑๓.๐๐ น. อธิการบดี เดินทางถึงห้องประชุม

- ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ถวายการต้อนรับ
- อธิการบดี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้แทนผู้เข้าซ้อมประทานปริญญาบัตร ฝ่ายบรรพชิตและคฤหัสถ์ ถวายสักการะ
- รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ) ถวายรายงาน
- อธิการบดี ให้โอวาทแก่ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร
- อธิการบดี ประธานในพิธีซ้อมรับปริญญาบัตร
- รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ) เบิกบัณฑิตเข้ารับเกียรติบัตร บัณฑิตทรงคุณค่า ประจำปี ๒๕๖๓
- คณบดี เบิกผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ตามลำดับ
- อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ทุกวิทยาเขตถ่ายภาพหมู่ ชุดที่ ๑
- พัก ๑๕ นาที
- ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม
- คณบดี เบิกผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ตามลำดับ
- อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ทุกวิทยาเขต ถ่ายภาพหมู่ ชุดที่ ๒
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ บรรพชิตห่มจีวรเฉวียงบ่าพาดผ้าสังฆาฏิ (สีพระราชนิยม)
คฤหัสถ์แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสุภาพสากล (ผูกเน็กไท)

เอกสารประกอบ ๓

(ร่าง)

กำหนดการ

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

เวลา ๐๗.๐๐ น. ผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดรับลงทะเบียน

เวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น. ผู้มีเกียรติ คณะผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถาขึ้นสู่อาสน์สงฆ์

เวลา ๑๓.๓๐ น. สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประธานในพิธีเสด็จถึงมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม, อธิบดีผู้พิพากษา ภาค ๗, ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑, และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม ถวายการต้อนรับ
- ประธานในพิธีเสด็จเข้าสู่ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย, อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ถวายเครื่องสักการะ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ถวายรายงาน
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย, คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา, คณบดีคณะมนุษยศาสตร์, คณบดีคณะสังคมศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ขอประทานโอกาสเบิกผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ตามลำดับ
- พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถา
- ผู้แทนดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตเข้าถวายสักการะประธานในพิธี
- ประธานในพิธีประทานพระโอวาทแก่ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ บรรพชิตห่มจีวรเฉวียงบ่าพาดผ้าสังฆาฏิ คาดผ้ารัดอก (สีพระราชนิยม)
คฤหัสถ์แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสุภาพสากล (ผูกเน็กไท)

เอกสารประกอบ ๔

(ร่าง)

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการและจัดงาน

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมหามฆวินทร์ ปุริสุตฺตโม, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระศากยวงศ์วิสุทธิ์, ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมงคลธรรมวิธาน, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นายอนันต์ ทรัพย์วารี)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดิ์)	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้ากองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย	รองอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย
รองอธิการบดีวิทยาเขตอีสาน	รองอธิการบดีวิทยาเขตล้านนา
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช	รองอธิการบดีวิทยาเขตร้อยเอ็ด
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีล้านช้าง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยญาณสังวร
ผู้อำนวยการมหาปชาบดีเถรีวิทยาลัยฯ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์
ผู้ช่วยอธิการบดี (พระเตชินท์ อินฺทเตโช)
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)
ผู้ช่วยอธิการบดี (พันตำรวจเอกหญิง สุภาวดี แสงเดือนฉาย)
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตอีสาน
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตล้านนา
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตร้อยเอ็ด
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตศรีล้านช้าง

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและรูปแบบการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. อำนวยการ สั่งการ ควบคุมและดูแลการจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๒. ฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากองกลาง	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองบริการการศึกษา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายธุรการและงานสารบรรณ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเนตรนภา บุญยัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช
พระครชานนท์ สิรินฺธโร	พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ
พระมหาวิรุฒิ อภินาโท	พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ
นายพร้อมพันธ์ จิตตคาม	นางสาวอรจิรา เกื้อกูลสถาพร
นายเดชชนะ ลาเสือ	นายจิรยุทธ์ ละอองอุทัย
นายเกริกชัย ส้มเขียวหวาน	นางอรัญญา ธิมา
นางสาวรัตติกร แก้วฉิม	นายปิยชาติ รัตนสุภา
นางสาวอธิชา เอี่ยมวิลัย	นางสาวศมอาวี คำกัน
นายกิตติภพ สุขวรรณดี	นางสาวทัศนัญ อาจณรงค์
นางสาวอัจฉริยา ประจันทร์	นางศศิธร จิวะอมรนุรักษ์

นางสาวสุชาดา ตั้งสุขสันต์	นางสาวมาณิกา พวงลำใย
นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ	นางสาวชลิดา แซ่กำ
นางสาวกัณฐมณี ชาญการ	นางสาวศมอาวี คำกัน
นางสาวศิริพร ชมสินทรัพย์	นางสาวชนิสรา ปานสีทอง
นายยศพัฒน์ พัฒนปัญญวัฒน์	นางปิยธิดา ตั้งจิตสามัคคี
นางสาวขัตติญา เฉลิมสัตย์	นางสาววิรัญดา สุมานา
นายอารักษ์ อ่อนชิต	นายรัฐ สิงห์วัฒนาศิริ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำบัญชีรายนามพระเถระและผู้มีเกียรติ
๔. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน
๕. จัดทำบัตรประจำตัวกรรมการจัดงาน
๖. นัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน
๗. เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
๘. นัดประชุมเพื่อรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน
๙. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

๓. ฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก

คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	ประธานกรรมการ
พระศรีรัชมงคลบัณฑิต, รศ.	รองประธานกรรมการ
พระครูธรรมธร เดโช จิตเตโช	กรรมการและเลขานุการ
นายรัฏฐพล กรธีระธาดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาสมศักดิ์ ญาณโพโธ, รศ.ดร.	พระมหาเอกชัย สุชโย
พระมหาวิชิต อคฺคชิโต	พระปลัด เจริญ ทนฺตจิตฺโต
พระมหาสมศักดิ์ ธมฺมโชติโก	พระมหาขนบ สหายปญฺโญ
พระวีรพล โชติวโร	รศ.ดร.บุญร่วม คำเมืองแสน
นายวิธวินท์ ภาคแก้ว	ผศ.ดร.แหวนทอง บุญคำ
แม่ชีบุญช่วย ศรีเปรม, ดร.	ดร.กำธร เพียเอีย
ดร.อำนาจ ศรีบรรเทา	ดร.ทวี เลียวประโคน
ดร.ประเวช วะทาแก้ว	นายสำราญ โครตสมบัติ
นางสาวจันทิมา แสงแพร	นางสาวสิริพร ครองชีพ

หน้าที่

๑. จัดทำสูจิบัตรงานประทานปริญญาบัตร

๒. จัดทำพระโอวาท และคำถวายรายงานของอธิการบดี

๓. จัดเตรียมของที่ระลึก

๔. ฝ่ายสถานที่

รองอธิการบดี (นายอนันต์ ทรัพย์วารี)	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากองแผนงาน	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิมิตร เมืองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายศราวุธ จันทร์สว่าง	นางสาวปวีณา เพียรโป้ย
นายพิพัฒน์ ประสงค์ผล	นายอนวัช เรืองสุวรรณ
นายเอกชัย ด้วงโสน	นายสุรพล เปรื่องวิชา
นายพนม ศรีบรรเทา	นายบดินทร์ ญาติบรรทุง
นายสมยศ เทพณรงค์	นางวิไลลักษณ์ กาญจนเลขกะ
นางวิลาวัลย์ เปรมปรีดิ์	นางอรษา แช่มนาสวน
นางบังอร เพียรโป้ย	นางสาวสมศรี บุญสุขโข
นางศรีจันทร์ แก้วเสริม	นายสุชิน บุญรอต
นางสาวสมปอง ศักดิ์ทองหลาง	นางประนอม สุขสมัย
นางสาวสมัย แสนสี	นางสาวปวีณา กริชพัฒนา
นางสาวนฤมล กันภัย	นายวันเพ็ญ พุทธคุณ
นายสุเทพ เกิดพุฒ	นายประสาน ผิวเหลือง
นายกรี ภิรมย์ทอง	นายประทวน สินปรุ
นายประยุทธ เนียมแก้ว	นายมนตรี แก้วมิ่ง
นายกฤษณะ สาระชาติ	นายรัฐธีย์ ตาระเกตุ
นายชัยกฤต โตมอญ	นายจักรกฤษณ์ สัมพันธารักษ์
นายนวพล พิมพ์ทอง	นายสรายุทธ อิสระวิทยะชัย
นายธนสิทธิ์ กิ่งสิวงศ์	นายอนิรุทธ์ เล็กสอาด
นายบวร ทองสิมา	นายวันชัย พาพิจิตร
นายกัมปนาท บุญวัฒนะกุล	นายรุ่ง จันตรา
นายศักดิ์กรินทร์ สอนประเทศ	นายสุรศักดิ์ ด้วงโสน
นางสาวอู่ เหลืองชาลี	นางดวงจันทร์ ชนประชา

นางถนอมจิตร คุมพล	นางสารัตน์ ทับธานี
นางสาวสุชา ขุนทอง	นายธีรวุฒิ แสนสี
นายชัยรัตน์ คนคล่อง	นายมงคล ทนอุบล
นางสาวสมปอง จันทร์งาม	นางฉลวย จันทร์ดี
นางสาวอารมณ์ คูณตะโก	นางสาวลำพูน การะเกตุ
นายสมเกียรติ กันภัย	นายสิริวัฒน์ แวววามแสงคีรี
นายสรศักดิ์ อินทแพทย์	

หน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารและสถานที่รองรับการจัดงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. จัดเตรียมที่พัก ห้องประชุม ห้องรับรองและส่งมอบพื้นที่ให้กับฝ่ายอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๓. กำหนดผังงาน กำหนดจุดพื้นที่จัดกิจกรรมและร้านค้า บริหารจัดการกิจกรรมและร้านค้า

๔. กำหนดจุดจอดรถและส่งมอบพื้นที่ให้ฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย

๕. ดูแลและจัดการงานรักษาความสะอาด งานระบบสาธารณูปโภคและงานประดับตกแต่งอาคารสถานที่

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่และกรอบภาระงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. ฝ่ายที่พักและสถานที่พัก

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
นางสาวณปภัช เนตรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
ว่าที่ ร.ต.วัฒนพงษ์ อยู่วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิมิตร เมืองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายสุรศักดิ์ ด้วงโสน	นายศักรินทร์ สอนประเทศ
นางสาวสมัย แสนสี	นางสาวปวีณา เพียรโป้ย
นางสาวนฤมล กันภัย	นางอรษา แช่มนาสวน
นายรัฐธีย์ ตาระเกตุ	นายมนตรี แก้วมิ่ง
นายกฤษณะ สาระชาติ	นายชัยกฤต โตมอญ
นายอนวัช เรืองสุวรรณ	นายจักรกฤษณ์ สัมพันธารักษ์
นายเอกชัย ด้วนโสน	นายสรายุทธ อิสระวิทยะชัย
นายนวพล พิมพ์ทอง	นางวิลาวัลย์ เปรมปรีดิ์

หน้าที่

๑. จัดเตรียมที่พักเจ้าหน้าที่คณาจารย์

๒. จัดเตรียมที่พักบัณฑิตบรรพชิต

๓. จัดเตรียมห้องน้ำและรถห้องสุขา

๔. จัดเตรียมของใช้ประจำห้องน้ำห้องสุขาทุกหอพัก

๕. ประสานงานกับหอพักเอกชนบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสงค์หาที่พักเอง

๖. จัดเตรียมเครื่องนอน (เสื่อ หมอน ผ้าห่ม) เข้าที่พัก

๖. ฝ่ายการจราจรและฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
นายสัญญา หงษ์ประภัศร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายวสันต์ ฉายรัศมีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายชัยกฤต โตมอญ	นายบุญนาค หินไชยศรี
นางสาวอธิสา บุญล้อม	นายธนสิทธิ์ กิ่งสิวงศ์
นายศราวุธ จันทร์สว่าง	นายบวร ทองสิมา
นายวันชัย พาพิจิตร	นายอาทิตย์ ยงพรม
นายกัมปนาท บุญวัฒนะกุล	นายนภดล พิตพีรฆ
นายอนวัช เรืองสุวรรณ	นายอนิรุทธ์ เล็กสอาด
นางสาวรุ่งทิพย์ มณเทียร	นางสาวธนาวดี ทองเอม
นายกรวิชญ์ คชวงศ์	นายอิทธิพล บุรกูล
นายพีรพัฒน์ รัตนเศรณี	นายรุ่ง จันตรา
นางสาวรุจิรา พรประทานชัย	นายชนมกร ประไกร
นายมังคลากร ทุนเพิ่ม	นายศรัณย์ ท้าวมิตร
นายพิพัฒน์ ประสงค์ผล	นายรัฏฐพล กรธีระธาดา
นางสาวนราธิ สาระทัย	นางสาวณัฏฐ์นรี ตันสงวน
นายมงคล สารินทร์	นายชยานนท์ ไสเสริม
นายณัฏฐพล บุดดีวรรณ	

หน้าที่

๑. ประสานงานกับอำเภอพุทธมณฑล เทศบาลตำบลศาลายา องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สถานีตำรวจอำเภอพุทธมณฑล
๒. วางแผนจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรบนถนนโดยรอบมหาวิทยาลัยและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
๓. จัดที่จอดรถพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและที่จอดรถผู้ร่วมงาน
๔. จัดทำแผนผังที่จอดรถและบัตรจอดรถ
๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่จัดพิธีประทานปริญญาบัตร
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยรอบมหาวิทยาลัย
๗. จัดเจ้าหน้าที่ประจำลิฟต์อาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ
๘. จัดหารถ รับ - ส่ง และจุดบริการรถรับ - ส่ง ผู้ร่วมงาน
๙. จัดทำป้ายจารจร พร้อมติดตั้ง

๗. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิต

รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
พระมหาบุญนา ธานวีโร, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววันวิการ์ ชาดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูวินัยธร อภิชาต อภิชาโต	พระมหาโชควรรธน์ อาภากโร
พระมหาสมาน เตชวโร	พระมหาสมศรี ปญฺญาสิริ
แม่ชีสุธิพรรณ อินไข่	แม่ชีนุชจรี จันทร์ประเสริฐ
นายณัฐชัยภูษิต ศรีมาลี	นายธีรภพ สันติสิริภูมิ
นายอนวัช แสงสว่าง	นายสุวรณ์ จันขอนแก่น
นายเจริญ ทุนชัย	นายสมัย สนั่นนารี
นายคัมภีรภาพ คงสำรวย	นายจตุพล สุวรรณราช
นายประสาน เรืองดิษฐ์	นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ
นายสมพร เกื้อสงค์	นายธนวัฒน์ ชาวโพธิ์
นายภัทรพล เสริมทรง	นางสาวนวรัตน์ ผิวอุบล
นายณัฏฐพล บุดดีวรรณ	นายสำเร็จ ต้นพุดซา
ดร.ประเวช วะทาแก้ว	นายธเนษฐ ตั้งจิตสามัคคี
นางสาวยุพา ขอบวนชน	นายวรวุฒิ สุขสมบูรณ์
นางสาวสุกัญญา ใจสว่าง	นางจิรรัญญา ทองใบ
นางสาวนัยน์ปพร สุภา	นางสาวชุลีพร นาหัวนิล
ว่าที่ ร.ต.สอาด ภู่นาสรณ์	นางเอมอร กันสุวรรณ

นางสาวนุชรี วงศ์ชมพู	นางสาวทวีกาญจน์ ตั้งวีระพรพงศ์
นางสาวภัสราภรณ์ นวลวัฒน์	นางจิราพร อุไรกุล
นางเกษมณี สุวรรณศรี	นางรัชณีย์ เจริญนนท์
นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ	นางสาววัฒนา ใสครั่ง
นางอัญชลี พรมมาปี	นางสาวศศิณา จิตรังษี
นางสาวปิยกุล ภูบุญเติม	นางอุไลวัลย์ เผ่าเพ็ง
นางสาววิภาพร แก้วดวงใหญ่	นางกิลภา เกษจันทร์
นางสาวณัฏฐ์นันท์ วิจิตรพาที	นางสาววีณา โตอนันต์
นางสาวจุฑามาศ การสินนครบุรี	นางสาววนารี วังชา
นางสาวสุภัชรี รักนาวี	

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อบัณฑิตและประสานงานกับคณบดีผู้อ่านรายนามบัณฑิต

๒. จัดทำป้ายและติดป้ายที่นั่งบัณฑิต

๓. กำหนดหมายเลขที่นั่งบัณฑิตเพื่อใช้ ซ้อมย่อยที่วิทยาเขต ซ้อมใหญ่และวันพิธี

๔. จัดทำใบปริญญาบัตร เข้าปกปริญญาบัตรและจัดเรียงปริญญาบัตร

๕. จัดที่นั่งพระเถระ คณาจารย์ ผู้บริหารและผู้มีเกียรติทั่วไป

๖. จัดที่นั่งบัณฑิต

๘. ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
พระสุทธิสารเมธี, ดร.	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ควบคุมบัณฑิตขึ้น-ลงเวทีรับปริญญาบัตร (แต่งชุดปกติขาว)

นางสาวธิติกาญจน์ พงษ์ธีรภัสร์	นายศุภสิน ศักศรีวัน
นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว	นายจิรยุทธ์ ละอองอุทัย

กำกับแถวบัณฑิตในห้องประชุมให้สัญญาณยืน-เคลื่อนขบวน (แต่งชุดปกติขาว)

นายเจริญ ทุนชัย	นายสมควร ข่าสะโปน
นายทองเปลือง อภัยวงศ์	นายนรงฤทธิ์ ภพพินิจ

กำกับแถวบัณฑิตในห้องประชุมให้สัญญาณนั่ง (แต่งชุดปกติขาว)

ดร.อภิชิต เหมือนโธสง	ว่าที่ ร.ต.ศรายุทธ เหลื่อมแก้ว
ผศ.ดร.ภัทรชัย อุทาพันธ์	นายสันติพัฒน์ ยอดคีรี

จัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในห้องประชุม ตรวจเช็คหมายเลขบัณฑิตนั่งรอเข้ารับปริญญา

พระครูวินัยธร อภิชาต อภิชาโต	พระครูใบฎีกาภัทรพล อนุจารี

พระมหาโชควรรธน์ อาภากโร
ดร.ทรงศักดิ์ พรมดี
นางวิภาษณ์ เทศน์ธรรม
จ.ส.อ.วรยุทธ สถาปนาศุภกุล
นางสาววัฒนา ใสครั่ง
ดร.จรุงภรณ์ กลางบุรัมย์
ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง
นางสาวสุพรรณี บุญหนัก
พระมหาชุมพล ธมฺมพโล
ดร.ณรงศักดิ์ ลุนสำโรง
นายมนตรี วิชัยวงษ์
นายสนิท บุญอ่อน
นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ
นางณัฐญา สุทธิสนธิ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจุฑามาศ เทพเทียมทัศ
นางสาววันดี บุญล้อม

ตรวจหมายเลขบัณฑิตก่อนเข้ารับปริญญา (หน้าประตูหลังห้องประชุม)

พระมหาอำนวย มหาวีโร, ดร.
พระครูสังฆรักษ์ ไชยรัตน์ ชยรตฺโน, ดร.
พระปลัด สุรศักดิ์ ปุณฺณวุฑฺโฒ
แม่ชีรัศมี บานเย็น
ดร.อุเทน ลาพิงค์
นายวรเชษฐ์ โทอื้น
นางสาวอธิสา บุญล้อม
นายพีรพงษ์ แสนสิ่ง
นางสาวปทุมพร อิ่มไว
นางสาวชุติมน ถิ่นระยะ
นางสาวณัฏฐ์นรี ตันสงวน
พระครูวิกรมธรรมธัช
พระมหาวิโรจน์ คุตฺตวีโร, ผศ.ดร.
พระครูวินัยธร ณัฐวุฒิ วิสุทฺธจิตฺโต
ดร.สาลินี รักกตัญญู
ดร.ณรงศักดิ์ ลุนสำโรง
นายมนตรี วิชัยวงษ์
นางสางสายธาร รอดกระทึก
นางสาวนภาภัทร ศิริพันธ์
นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ
นางสาวรุจิรา พรประทานชัย
นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ

จัดที่นั่งและจัดขบวนบัณฑิต ชั้น ๑ อาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ

พระมหาอำนวย มหาวีโร, ดร.
พระครูสังฆรักษ์ ไชยรัตน์ ชยรตฺโน, ดร.
พระมหาสุพรรณ์ วิสารโท
นางสาวจรัสพร ทรงสังขาร
นางสาวจิรัชญา ทองใบ
นางสาวรุจิรา พรประทานชัย
พระครูวิกรมธรรมธัช
พระมหาพงษ์พิสิฏฐ์ ธานวโร
นายจตุพล สุวรรณราช
นางสาวจันทรัศมี โภคสวัสดิ์
นายชาญพัฒน์ ขำขัน
นางสาวจุรี สายจันเจียม

จัดที่นั่งและจัดขบวนบัณฑิต อาคารหอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม (แต่ละวิทยาเขต/วิทยาลัย)

นายอเนก มูลมา
นายอดิศักดิ์ ทุมอนันต์
นายภัทรพล เสริมทรง
นายนิคม ปาทะวงศ์
นายชัชพงศ์ เทียมทันวณิช
นางธมกร ทยาประศาสน์
นายจักรพงศ์ ชลเทพ
นายวรเชษฐ์ โทอื้น
นายนพรัตน์ คำนนท์
นางสาวธัญรัตน์ โตจำเริญ

นางสาวนวรัตน์ ผิวอุบล

ควบคุมการเคลื่อนขบวนบัณฑิตเดินแถวขึ้นรับประทานปริญญาบัตรและเคลื่อนขบวนถ่ายภาพหมู่

พระมหาชุมพล ธมฺมพโล	แม่ชีนุชจรี จันทร์ประเสริฐ
แม่ชีสุพรรณ อินไข่	นายไชยพศ ศรีใหม่
ดร.สิทธิพร เกษจ้อย	ดร.สงัด เชียนจันทึก
นายประพันธ์ ยะคำป้อ	นายสุวรณ์ จันขอนแก่น
นายประสาน เรืองดิษฐ์	นายสำเร็จ ต้นพุดซา
นายวิไล ไชยทาง	นายอิทธิพล ป้องทอง
นางสาวณัฐชยา แพงแก้ว	นางสาวชุลีพร นาหัวนิล
นางวสุมดี นันตมาศ	นางสาววีณา โตอนันต์
นางสาวทวีกาญจน์ ตั้งวีระพรพงศ์	นางสาวศศิณา จิตรังษี

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมส่งปริญญาบัตร

พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	พระครชานนท์ สิรินฺธโร
พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ	พระมหาวิรุฒิ อภินาโท
นายกำธร บุญญประดับกุล	นายวิชิต ทองประเสริฐ
นายอเนก มูลมา	นายวรวุฒิ สุขสมบูรณ์
นายสุดใจ ภูกงลี	นายบวร แก้วราช
นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ	นายแสงอาทิตย์ ไทยมิตร
นายกันต์ ศรีหล้า	นายสุธน คำลือชัย
นายธเนษฐ ตั้งจิตสามัคคี	นายธีระโชตติกุล ยาวยืน
นางเกษมณี สุวรรณศรี	นางรัชณีย์ เจริญนนท์

หน้าที่

๑. ร่วมกับฝ่ายทะเบียนจัดที่นั่งบัณฑิต

๒. ปฐมนิเทศ

๓. ฝึกซ้อมวิธีการเข้ารับประทานปริญญาบัตร

๔. ควบคุมดูแลบัณฑิตในห้องพิธี

๕. ควบคุมดูแลบัณฑิตในอาคารหอสมุด

๖. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเดินแถวจากอาคารหอสมุดไปอาคารพิธีฯ

๗. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเข้ารับประทานปริญญาบัตร

๘. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเดินแถวไปถ่ายภาพหมู่

๙. จัดเจ้าหน้าที่นำบัณฑิตพิเศษขึ้นรับปริญญาบัตร

๙. ฝ่ายพิธีการ

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	รองประธานกรรมการ
พระมหายุทธนา ธีรยุทธโธ	กรรมการและเลขานุการ
พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช	พระครชานนท์ สิรินฺธโร
พระเสฏฐนันท์ ภทฺราวุโธ	พระครูธรรมธร เดโช จิตเตโช
นายมนูญ จันทร์แก้ว	นายเอกวุฒิ บุตรโคษา
นางสาวสุธามาศ นพเทศน์	นายเดชชนะ ลาเสือ
นายไชยยา เรืองดี	นางสาวอธิชา เอี่ยมวิลัย
นางสาวอรจิรา เกื้อกูลสถาพร	นายปิยชาติ รัตนสุภา
นางวิไลลักษณ์ กาญจนเลขกะ	นางสาวรัตติกร แก้วฉิม
นางอรัญญา ธิมา	นางสาวปวีณา กริชพัฒนา
นายเกริกชัย ส้มเขียวหวาน	นายพงศภัค ใจธัญ
นายพร้อมพันธ์ จิตตคาม	นายรัฐ สิงห์วัฒนาศิริ
นางสาวสิร์ดาภัทร์ สิริรัตนไพศาลกุล	

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนงานพิธีการ

๒. ประสานงานฝ่ายเลขานุการออกฎีกานิมนต์พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในงานศาสนพิธีและงานพิธีการ

๔. จัดเตรียมเครื่องถวายสักการะ คำถวายรายงาน เครื่องไทยธรรม ของที่ระลึก

๕. ควบคุมดูแลและสั่งการงานศาสนพิธีและงานพิธีการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

๑๐. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

รองอธิการบดี (พระมงคลธรรมวิธาน, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
พระครูสิริธรรมนิเทศ, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
พระครูศรีปริยัติวิธาน, ดร.	รองประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ภาษิต สุขวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ
นายเอกวุฒิ สารมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูศรีปริยัติคุณาภรณ์, ผศ.ดร.	พระครูอรรถจริยานุวัตร, ดร.
พระมหาสุขพล ปุณฺณสุโข	พระปลัด สุรศักดิ์ ปุณฺณวุฑฺโฒ

พระสมเกียรติ ฉายแสง	พระครูปลัดวรวัฒน์
พระมหาไพสิฐ อภิชาโน, ดร.	พระสมชัย กิตฺติญาโณ, ดร.
พระสุรนาท ญาณสมฺปนฺโน	พระพรดนัย เมธิรานันท์
พระกิติพล กิตฺติพโล	พระพงษ์ศิริ สิริสมฺปนฺโน
พระสมัย ธีรวํโส	พระมหาวีระชาติ ปิยวณฺโณ, ดร.
พระมหาประสิทธิ์ ปสิทฺโธ	พระบุญเสริม ปภสฺสโร
ดร.สมเกียรติ ไชยภูมิ	รศ.ดร.มานพ นักการเรียน
ดร.กรุณา มธุลาภรังสรรค์	นายมาโนช มาละการ
นายมีไชย ไฝชอบ	ดร.ฐากูร หอมกลิ่น
ดร.บานชื่น นักการเรียน	นายวินัย คอนสิงห์
นายสุดใจ ภูกงลี	นายกิจเกษม สุขเหลือง
นายกำพล ลาภา	นายอรัญชัย คอนสิงห์
นางสาวธมลวรรณ ธรรมโชติ	นายจักรี บางประเสริฐ
นางเชียง เสมฉาย	นางสาวอัจฉราพร บุระทอน
นางสาวเบญจมาศ ศรีมีงาม	นางสาวเบญจวรรณ อู่อรุณ
นางอรัญญา ธิมา	นางสาวฉัตศุภางค์ สารมาศ
นางพาฝัน ธนากูรเมธา	นางชนิตา พวงสุวรรณ
นางสาวอนัญญา เฟื่องกิตติ	นางสาวชนัดดา สิขัณฑกสมิต
นางสายฝน พันธุ์ศุภผล	นางพนัสสา ศรีนวล
คณะกรรมการนักศึกษา มมร.สธ.	

หน้าที่

๑. จัดเตรียมที่รับรองฉันภัตตาหารสำหรับองค์ประธานฯ

๒. จัดเตรียมภัตตาหาร พระเถระคณาจารย์ผู้บริหารและพระบัณฑิต

๓. จัดเตรียมอาหาร คณาจารย์ คณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ

๔. จัดเตรียมถังแช่พร้อมน้ำดื่มบริการทุกอาคารที่พัก

๑๑. ฝ่ายปฐมพยาบาล

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
พระสุขุม สุขวฑฺฒโก, ผศ.	รองประธานกรรมการ
พระมหาพงษ์พิสิฏฐ์ ธานวโร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพณา อาจคงหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววนิชญา ชัยยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาวิโรจน์ ญาณวีโร, ดร.	พระปลัดชำนาญ โสภโณ
พระครูปลัดประพันธ์ สุรกโร	พระมหาธำรงค์ จิตปุญฺโญ, ดร.
พระมหาสมศักดิ์ ธนปญฺโญ	พระมหาสามารถ ธานิสฺสโร
พระมหาไมตร ปุญฺญามรินฺโท	พระสุวรรณ สุเมธปุญฺโญ
พระมหานรินทร์ สุมโน	พระบวร ปวรธมฺโม
นายมนต์เทียน มนตราภิบูลย์	นายอภิเดช สุผา
แม่ชีอชิรญา จริงวาจา	นางสาวณทิพรดา ไชยศิลป์
นายสานิตย์ สีนาค	นางสาวแพรวพรรณ คุ้มเขว้า
นางสาวลดาวัลย์ สินวีรุทัย	นางสาวณัฐธนธีรา ศรีภา
นางสาวอรรชนิดา หวานคง	นางสาวสุดาพร เขียวงามดี
นางสาวกิตติมา มางเขียว	โรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ
โรงพยาบาลพุทธมณฑล	

หน้าที่

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อขอหน่วยปฐมพยาบาล
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่และจัดเตรียมสถานที่สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล
๓. อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกมอบแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล
๕. ดูแลนำเจ้าหน้าที่ - บัณฑิต ผู้ป่วยเข้ารับการปฐมพยาบาล
๖. จัดเตรียมหน้ากากอนามัย
๗. กรณีป่วยหนักให้ประสานงานโรงพยาบาลนำเข้ารับการรักษา

๑๒. ฝ่ายต้อนรับและรับรอง

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	รองประธานกรรมการ
พระครูปลัดกวีวัฒน์, ดร.	กรรมการและเลขานุการ
พระมหาพิเชษฐ์ อตฺตานุรกฺขี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พระจักรพัชร์ จกฺกภทฺโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสมศักดิ์ บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาวิโรจน์ คุตฺตวีโร, ผศ.ดร.	พระครูวิบูลสรกิจ
พระครูธรรมคุต (สุทธิพจน์ สุทฺธิวจนโณ)	พระกิตติพล ญาณพโล
พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺตโย	พระมหาไมตรี ปุญฺญารินโท
พระมหาวิชิต อคฺคชิโต	พระมหาขนบ สหายปญฺโญ
พระมหาสมศักดิ์ ธมฺมโชติโก	พระมหาสันติราษฎร์ ญาณสนฺติ
พระเสฏฐนันท์ ภทฺราวุโธ	พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม
พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ	พระมหาสุบิน ปญฺญาวโร
ดร.กิตติวัจน์ ไชยสุข	ดร.ประเวช วาทะแก้ว
ดร.กฤตสุชิน พลเสน	ดร.ทวี เลียวประโคน
ดร.สำราญ โคตรสมบัติ	ดร.กำธร เพียเอีย
นายวงศกร สันเต	นายชาญชัย สุขจันโท
นายศรัณย์ ท้าวมิตร	นายนิมิต ไชยรัตน์
นายพีรพัฒน์ รัตนเศรณี	นายพงศภัค ใจธัญ
นางสาวสุนัน อาจคงหาญ	นางสาวกาญจนา อาจคงหาญ
นางสาวมาณิกา พวงลำไย	นางสาวนฤมล พลอยศรี
นางสาวสุภกฤตา แจ่มนิยม	นางสาววิรัญดา สุมานา

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องรับรองพระเถระและผู้ทรงเกียรติ

๒. ดูแลต้อนรับ - ส่งกลับ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถาและพระเถระ

๓. ดูแลต้อนรับ - ส่งกลับ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงเกียรติ

๔. อำนวยความสะดวกนำรถพระเถระและผู้ทรงเกียรติเข้าที่จอดรถ

๕. จัดเตรียมน้ำถวายพระเถระและจัดเตรียมอาหารสำหรับแขกผู้ทรงเกียรติ

๑๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี

รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดิ์)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นางสาวอัจฉริยา ประจันทร์	นางสุวรรณา สุขจันโท
นางสาวอังคณา วิเชียรฉาย	นางสาวขนิษฐา คงถึง
นางสาวสุธาทิพย์ จีนโก๊ว	นางสาวกาญจนพร แจ่มนิยม
นางสาวนวพร เนียหมวด	นางสาวปทุมพร อิ่มไว

นางสาวณัฏฐ์นรี ตันสงวน	นางสาวณปภัช เนตรพันธุ์
นางปิยธิดา ตั้งจิตสามัคคี	นางสาวขัตติญา เฉลิมสัตย์

หน้าที่

๑. จัดทำประมาณการรายจ่ายการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดงาน รับ – จ่ายเงินและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓. อำนวยความสะดวกการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการจัดการกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

พระครูปลัดกวีวัฒน์, ดร.	ประธานกรรมการ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวประภัทรสร เตียวพิพัฒน์พงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอิทธิพล บุรกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูปลัด สมใจ อุทโย	ดร.อำนาจ ศรีบรรเทา
ดร.มนูญ จันทร์แก้ว	นายสุทธิรักษ์ กัลยา
นายสุเมธ สุขสกุลรัตน์	

หน้าที่

๑. แจ้งข่าวงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. จัดทำกำหนดสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการถ่ายทอดสดทางสถานีวิทยุ

๔. ประชาสัมพันธ์งานพิธีประทานปริญญาบัตรผ่านสื่อต่าง ๆ

๑๕. ฝ่ายบันทึกภาพและอำนวยการถ่ายภาพ / ถ่ายทอดสดทางอินเตอร์เน็ต

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
นายอรรณพ ตาคะนานันท์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสายธาร รอดกระทึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายประเมศฐ์ จิรวิริยะสิริ	นายชัยพล สายทอง
ว่าที่ ร.ต.เอกกมล วัฒนวงศ์สกุล	นายอภิชาติ เหลื่อมแก้ว
นายเจษฎา แตงเจริญ	นางสาวสุนธรา เอกจิต
นายวัชรพงษ์ โสภาจร	

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์

๒. ดำเนินการจัดเตรียมระบบภาพและเสียง

๓. ดำเนินการถ่ายทอดสดทางอินเตอร์เน็ต

๔. ควบคุมช่างภาพในงานพิธีประทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

๖. ดำเนินการประสานงานผู้บริหารและคณาจารย์ถ่ายภาพหมู่

๗. ประสานงานถ่ายภาพผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์

๑๖. ฝ่ายของที่ระลึก

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด	รองประธานกรรมการ
นางนวพร บุตรเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ

นางสาวจันทร์เพ็ญ น้อยหุ่น	นายณรงฤทธิ์ ภพพินิจ
นางสาวนภาภัทร ศิริพันธ์	นางสาวรัตติกร แก้วฉิม
นางสาวสาวิตรี แก้วสม	นางสาวชนิสรา ปานสีทอง

๑๗. ฝ่ายจัดนิทรรศการ

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ดร.ศรัณ มะกรูดอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พระครูธรรมธร เดโช ฐิตเตโช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวหฤทัย วิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาไมตรี ปุญฺญามรินฺโท
พระมหาสันติราษฎร์ ฌานสนฺติ
พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม
พระมหายุทธนา ธีรยุทฺโธ
พระบุญฤทธิ์ อภิปุณฺโณ
พระมหาพิเชษฐ์ อตฺตานุรกฺขี
พระจักรพัชร์ จกฺกภทฺโท
พระครชานนท์ สิรินฺธโร
พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ
พระกิตติพล ญาณพโล
นายพงศภัค ใจธัญ
นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว
นายปฏิภาณ วรพงศ์พานิชย์
นายอารักษ์ อ่อนชิต
นายวิชิต ทองประเสริฐ
ดร.ประเวช วาทะแก้ว
นางสาวเนตรนภา บุญยัง
นางสาวสุธาสินี แสงมุกดา
นางสาวมาณิกา พวงลำไย
นางสาวนฤมล พลอยศรี
นางสาวสุภกฤตา แจ่มนิยม
นางสาววิรัญดา สุมานา
นางสาวปิยะรัตน์ จึงสรรค์ศุภชัย
นางสาวกัณฐมณี ชาญการ
นางสาวชลิดา แซ่กำ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดนิทรรศการ

๒. จัดเตรียมข้อมูล และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ

๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที่

๑. จัดเตรียมของที่ระลึกถวายพระเถระที่มาร่วมพิธีและมอบแขกผู้มีเกียรติ

๒. ประสานงานกับฝ่ายสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก

๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเพื่อมอบของที่ระลึก

ให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายนัดประชุมกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้งานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามความมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/ว๐๑๑๗ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

กราบเรียน/เรียน/เจริญพร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าศูนย์

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กราบเรียน/เรียน/เจริญพร เข้าร่วมประชุมปรึกษาเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม ดังระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงกราบเรียน/เรียน/เจริญพรมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระประชุม

เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระการประชุม

เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

๔.๒ เรื่อง การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง **(เอกสารประกอบ ๑)**

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ความทราบแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อทราบ

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. กำหนดการซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ **(เอกสารประกอบ ๒)**

๒. กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ **(เอกสารประกอบ ๓)**

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ **(เอกสารประกอบ ๔)**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๔.๒ เรื่อง...

๔.๒ เรื่อง จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แต่ละฝ่ายจัดทำประมาณการค่าใช่จ่ายงบประมาณในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม .....น.

กำหนดการ

การซ้อมใหญ่พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ น. ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดรับลงทะเบียน

เวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าห้องประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น. ปฐมนิเทศ

เวลา ๑๓.๐๐ น. อธิการบดี เดินทางถึงห้องประชุม

- ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ถวายการต้อนรับ
- อธิการบดี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้แทนผู้เข้าซ้อมประทานปริญญาบัตร ฝ่ายบรรพชิตและคฤหัสถ์ ถวายสักการะ
- รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ) ถวายรายงาน
- อธิการบดี ให้โอวาทแก่ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร
- อธิการบดี ประธานในพิธีซ้อมรับปริญญาบัตร
- รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ) เบิกบัณฑิตเข้ารับเกียรติบัตร บัณฑิตทรงคุณค่า ประจำปี ๒๕๖๓
- คณบดี เบิกผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ตามลำดับ
- อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ทุกวิทยาเขตถ่ายภาพหมู่ ชุดที่ ๑
- พัก ๑๕ นาที
- ผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม
- คณบดี เบิกผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ตามลำดับ
- อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้เข้าซ้อมรับประทานปริญญาบัตร ทุกวิทยาเขต ถ่ายภาพหมู่ ชุดที่ ๒
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ บรรพชิตครองจีวรเฉวียงบ่าพาดผ้าสังฆาฏิ (สีพระราชนิยม)
คฤหัสถ์แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสุภาพสากล (ผูกเน็กไท)

กำหนดการ

ในการที่ เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
เสด็จมาทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร เข้าห้องประชุม

๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพร้อม ณ ห้องประชุม
- พระสงฆ์สมณศักดิ์เจริญชัยมงคลคาถา พร้อมยังอาสน์สงฆ์

๑๓.๐๐ น. เจ้าประคุณ สมเด็จพระมหาวีรวงศ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ถวายและประทานครุยมหาวิทยาลัยแก่ผู้เข้ารับประทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๑๓.๓๐ น. เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
ประธานในพิธีเสด็จถึงมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม อธิบดีผู้พิพากษา ภาค ๗ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม เฝ้ารับเสด็จ
- ประธานในพิธีเสด็จเข้าสู่ห้องประชุมฯ ทรงจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- อุปนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ถวายเครื่องสักการะ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ถวายรายงาน
- รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.) อ่านประกาศเกียรติคุณดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- พระสงฆ์สมณศักดิ์เจริญชัยมงคลคาถา
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ และคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ขอประทานพระโอกาสเบิกผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ตามลำดับ
- ผู้แทนดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต เข้าถวายสักการะประธานในพิธี
- ประธานในพิธีประทานพระโอวาทแก่ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต
- เสร็จพิธี

<u>หมายเหตุ</u> *- บรรพชิตครองจีวรเฉวียงบ่าพาดผ้าสังฆาฏิ คาดผ้ารัดอก (สีพระราชนิยม)*
- คฤหัสถ์แต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสุภาพสากล (ผูกเน็กไท)

สำนักงานอธิการบดี มมร
รับเลขที่ 00232
วันที่ 27 ต.ค. 63
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 0870
วันที่ 26/10/63 เวลา 10.57
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/๐๑๑๘ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบเรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑,๕๘๔,๗๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

กราบเรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
มอบ
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒๖ ต.ค. ๖๓

- อนุมัติตามเสนอ
- มอบ หน. สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
๒๖ ต.ค. ๖๓

รับทราบ
มอบพระเอกพงษ์ เจ้าหน้าที่
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒๗ ต.ค. ๖๓

สำนักงานอธิการบดี มมร
รับเลขที่ 00237
วันที่ 2 พ.ย. 63
ผู้รับ พระเอกพงษ์

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 4968
วันที่ 29 ต.ค. 63 เวลา 13.24
ผู้รับ สุราคม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/๐๑๒๐ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

กราบเรียน อธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงกราบเรียนอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ ที่แนบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พระ.วิบูลศีลขันธ์
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

กราบเรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
มอบ สนง.อธิการบดี
พระ.วิบูลศีลขันธ์
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒๙ ต.ค. ๖๓

- ลงนามตามเสนอ
- มอบ สนง.อธิการบดี ดำเนินการ

พระราชปฏิภาณโกศล
อธิการบดี
๒๙ ต.ค. ๖๓

รับทราบ
มอบพระเอกพงษ์ แจ้งเวียนฯ
พระ.วิบูลศีลขันธ์
(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๒ พ.ย. ๖๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๑๒๒๑๑/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารในการเตรียมจัดพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการและจัดงาน

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมหามฆวินทร์ ปุริสุตฺตโม, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระเทพศากยวงศ์บัณฑิต, ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระมงคลธรรมวิธาน, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นายอนันต์ ทรัพย์วารี)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดิ์)	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้ากองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย	รองอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย
รองอธิการบดีวิทยาเขตอีสาน	รองอธิการบดีวิทยาเขตล้านนา
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช	รองอธิการบดีวิทยาเขตร้อยเอ็ด
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีล้านช้าง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยญาณสังวร
ผู้อำนวยการมหาปชาบดีเถรีวิทยาลัยฯ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์	ผู้ช่วยอธิการบดี (พระเตชินท์ อินฺทเตโช)
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)

/ผู้ช่วย...

ผู้ช่วยอธิการบดี (พ.ต.อ.หญิง สุภาวดี แสงเดือนฉาย)	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตอีสาน	ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตล้านนา
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตศรีธรรมาโศกราช	ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตร้อยเอ็ด
ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตศรีล้านช้าง	

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและรูปแบบการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๒. ฝ่ายเลขานุการ

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากองกลาง	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายธุรการและงานสารบรรณ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหายุทธนา ธีรยุทฺโธ	พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม
พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช	พระมหาวิรุฒิ อภินาโท
พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ	นางสาวอัจฉริยา ประจันทร์
นายยศพัฒน์ พัฒนปัญญวัฒน์	นางอรัญญา ธิมา
นางศศิธร จิวะอมรนุรักษ์	นางสาวเนตรนภา บุญยัง
นายรัฐ สิงห์วัฒนาศิริ	นางสาวยุพิน สุดตา
นายจิรยุทธ์ ละอองอุทัย	นางสาวชลิดา แซ่กำ
นายเดชชนะ ลาเสือ	นางสาวศิริพร ชมสินทรัพย์
นายพร้อมพันธ์ จิตตคาม	นางสาวรัตติกร แก้วฉิม
นายปิยชาติ รัตนสุภา	นางสาวกัณฐมณี ชาญการ
นางสาวชนิสรา ปานสีทอง	นางสาวอรจิรา เกื้อกูลสถาพร
นางสาวมาณิกา พวงลำใย	นางสาวสุภกฤตา แจ่มนิยม
นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ	

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน

๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประทานปริญญาบัตร

๓. จัดทำบัญชีรายนามพระเถระและผู้มีเกียรติ

๔. ออกหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน

๕. จัดทำบัตรประจำตัวกรรมการจัดงาน

๖. นัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน

/๗. เร่งรัด...

๗. เร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
๘. นัดประชุมเพื่อรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน
๙. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดงาน

๓. ฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก

คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	ประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาพุทธศาสน์	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาศาสนศาสตร์	รองประธานกรรมการ
พระครูธรรมธร เดโช ธิตเตโช	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสิริพร ครองชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูสุธีปริยัติโกศล, ดร.	พระปลัด เจริญ ทนฺตจิตฺโต
พระมหาวิชิต อคฺคชิโต	พระมหาขนบ สหายปญฺโญ, ดร.
พระมหาสมศักดิ์ ธมฺมโชติโก	พระวีรพล โชติวโร
พระมหาเอกชัย สุชโย	แม่ชีบุญช่วย ศรีเปรม, ดร.
ผศ.ดร.แหวนทอง บุญคำ	ดร.กำธร เพียเอีย
ดร.ประเวช วะทาแก้ว	ดร.ทวี เลียวประโคน
ดร.อำนาจ ศรีบรรเทา	นายรัฏฐพล กรธีระธาดา
นายสำราญ โคตรสมบัติ	นางสาวจันทิมา แสงแพร
นายวิธวินท์ ภาคแก้ว	

หน้าที่

๑. จัดทำสูจิบัตรงานประทานปริญญาบัตร
๒. จัดทำพระโอวาท และคำถวายรายงานของอธิการบดี
๓. จัดเตรียมหนังสือที่ระลึก

๔. ฝ่ายสถานที่

รองอธิการบดี (นายอนันต์ ทรัพย์วารี)	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองแผนงาน	รองประธานกรรมการ
นายชินวัจน์ ลีลาขจรจิตร์	รองประธานกรรมการ
นายนิมิตร เมืองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปวีณา เพียรโป้ย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายนรินทร์ เริงรักษ์	ว่าที่ร้อยตรี วัฒนพงษ์ อยู่วงศ์
นายศักดิ์กรินทร์ สอนประเทศ	นายสิริวัฒน์ แวววามแสงศีรี
นายกฤษณะ สาระชาติ	นายจักรกฤษณ์ สัมพันธารักษ์
นายมนตรี แก้วมิ่ง	นายชัยกฤต โตมอญ
นายรัฐธีย์ ตาระเกตุ	นายรัฐเขต พั้วช่วย
นายอนวัช เรืองสุวรรณ	นายชัยรัตน์ คนคล่อง
นายสุรศักดิ์ ด้วงโสน	นายเอกชัย ด้วงโสน

/นายนวพล...

นายนวพล พิมพ์ทอง	นางสาวสมปอง จันทร์งาม
นายสรายุทธ อิสระวิทยะชัย	นางสาวสมศรี บุญสุขโข
นายสมยศ เทพณรงค์	นางศรีจันทร์ แก้วเสริม
นายสรศักดิ์ อินทแพทย์	นางฉลวย จันทร์ดี
นางบังอร เพียรโป้ย	นางอรษา แช่มนาสวน
นายสุคำ ยะเรือนงาม	นางสาวอารมณ์ คูณตะโก
นายบุญจันทร์ ธานี	นางวิลาวัลย์ เปรมปรีดิ์
นายสุชิน บุญรอด	นางสารัตน์ ทับธานี
นายสมเกียรติ กันภัย	นางสาวนฤมล กันภัย
นายวันเพ็ญ พุทธคุณ	นางถนอมจิตร คุมพล
นายประทวน สินปรุ	นางสาวปวีณา กริชพัฒนา
นายประสาน ผิวเหลือง	นางสาวลำพูน การะเกตุ
นายพนม ศรีบรรเทา	นางสุชา ขุนทอง
นายบดินทร์ ญาติบรรทุง	นางดวงจันทร์ ชนประชา
นายสุรพล เปรื่องวิชา	นางสาวอู่ เหลืองชาลี
นายกรี ภิรมย์ทอง	นางวิไลลักษณ์ กาญจนเลขกะ
นายประยุทธ เนียมแก้ว	นางประนอม สุขสมัย
นายสุเทพ เกิดพุฒ	นางสาวสมัย แสนสี
นายมงคล ทนอุบล	นางสาวสมปอง ศักดิ์ทองหลาง
นายธีรวุธ แสนสี	

หน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารและสถานที่รองรับการจัดงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมที่พัก ห้องประชุม ห้องรับรองและส่งมอบพื้นที่ให้กับฝ่ายอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ
๓. กำหนดผังงาน กำหนดจุดพื้นที่จัดกิจกรรมและร้านค้า บริหารจัดการกิจกรรมและร้านค้า
๔. กำหนดจุดจอดรถและส่งมอบพื้นที่ให้ฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย
๕. ดูแลและจัดการงานรักษาความสะอาด งานระบบสาธารณูปโภคและงานประดับตกแต่งอาคารสถานที่และเวที
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่และกรอบภาระงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. ฝ่ายที่พัก

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
นางสาวณปภัช เนตรพันธุ์	รองประธานกรรมการ
นายรัฏฐพล กรธีระธาดา	กรรมการและเลขานุการ
ว่าที่ร้อยตรี วัฒนพงษ์ อยู่วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิมิตร เมืองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายจักรกฤษณ์ สัมพันธารักษ์	นายศักดิ์กรินทร์ สอนประเทศ

/นายกฤษณะ...

นายกฤษณะ สาระชาติ	นายอนวัช เรืองสุวรรณ
นายมนตรี แก้วมิ่ง	นายชัยกฤต โตมอญ
นายรัฐธีย์ ตาระเกตุ	นางสาวปวีณา เพียรโป้ย
นายสุรศักดิ์ ด้วงโสน	นางอรษา แช่มนาสวน
นายนวพล พิมพ์ทอง	นางสาวสมัย แสนสี
นายสรายุทธ อิสระวิทยะชัย	นางสาวนฤมล กันภัย
นายเอกชัย ด้วงโสน	นางวิลาวัลย์ เปรมปรีดิ์

หน้าที่

๑. จัดเตรียมที่พักเจ้าหน้าที่คณาจารย์
๒. จัดเตรียมที่พักบัณฑิตบรรพชิต
๓. จัดเตรียมห้องน้ำและรถห้องสุขา
๔. จัดเตรียมของใช้ประจำห้องน้ำ-ห้องสุขาทุกหอพัก
๕. ประสานงานกับหอพักเอกชนบริเวณใกล้เคียงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสงค์หาที่พักเอง
๖. จัดเตรียมเครื่องนอน (เสื่อ หมอน ผ้าห่ม) เข้าที่พัก

๖. ฝ่ายการจราจรและรักษาความปลอดภัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยญาณสังวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการวิจัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นายบุญนาค หินไชยศรี	นายอาทิตย์ ยงพรม
นายธนสิทธิ์ กิ่งสิวงศ์	นายพีรพัฒน์ รัตนเศรณี
นายศราวุธ จันทร์สว่าง	นายบวร ทองสิมา
นายวันชัย พาพิจิตร	นายชนมกร ประไกร
นายกัมปนาท บุญวัฒนะกุล	นายนพดล พิตพีรฆ
นายศรัณย์ ท้าวมิตร	นายอนิรุทธ์ เล็กสอาด
นายรุ่ง จันตรา	นายปริญญา จันทร์ทองหลาง
นายอิทธิพล บุรกูล	นางสาวกิตติมา มางเขียว
นายรัฏฐพล กรธีระธาดา	นางสาวรุ่งทิพย์ มณเทียร
นายสรศักดิ์ อินทแพทย์	นางสาวเบญจวรรณ อู่อรุณ
นายมังคลากร ทุนเพิ่ม	นางสาวอธิสา บุญล้อมเอม
นายพิพัฒน์ ประสงค์ผล	นางสาวธนาวดี ทอง
นายชยานนท์ ไสเสริม	นางสาวสาวิตรี แก้วสม
นายมงคล สารินทร์	นางสาวนราธิ สาระทัย
นายณัฏฐพล บุดดีวรรณ	นางสาวรุจิรา พรประทานชัย

/นายรุ่งอรุณ...

นายรุ่งอรุณ แสงอินทร์	นางสาวอรรชนิดา หวานคง
นายกฤษณะ แสนชวา	นายกิตติวัฒน์ เหมะ
นายอรรถพล นารี	นางนุชวลี กิจค้า
นักศึกษาวิชาทหาร	

หน้าที่

๑. ประสานงานกับอำเภอพุทธมณฑล เทศบาลตำบลศาลายา องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา สถานีตำรวจภูธรอำเภอพุทธมณฑล
๒. วางแผนจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรบนถนนโดยรอบมหาวิทยาลัยและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
๓. จัดที่จอดรถพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและที่จอดรถผู้ร่วมงาน
๔. จัดทำแผนผังที่จอดรถและบัตรจอดรถ
๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่จัดพิธีประทานปริญญาบัตร
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยรอบมหาวิทยาลัย
๗. จัดทำป้ายจราจร พร้อมติดตั้ง

๗. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิต

รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุฉตฺตชโย, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา	กรรมการ
พระมหาสุรไกร ชินพุทฺธิสิริ	กรรมการ
ดร.นภารัตน์ กิตติรัตนมงคล	กรรมการ
หัวหน้าสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววันวิการ์ ชาดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธเนษฐ ตั้งจิตสามัคคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

แผนกจัดทำบัญชีรายชื่อบัณฑิตและประสานงานกับคณะผู้ขานรายนามบัณฑิต

นายกำธร บุญญประดับกุล	นางเอมอร กันสุวรรณ
นางเกษมณี สุวรรณศรี	นางรัชณีย์ เจริญนนท์
นายคัมภีรภาพ คงสำรวย	นางสาววันวิการ์ ชาดี
นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ	นางสาววัฒนา ใสครั่ง
นายธเนษฐ ตั้งจิตสามัคคี	นางสาวชุติมา ศรีจารุเมธีญาณ
นางกิลภา เกษจันทร์	นางสาวนุชรี วงศ์ชมพู
นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ	นางสาวจันทรัศม์ โภคสวัสดิ์

แผนกจัดทำป้ายและกำหนดหมายเลขติดที่นั่งสำหรับบัณฑิต

นายสุวรณ์ จันขอนแก่น	นายเจริญ ทุนชัย
นายคัมภีรภาพ คงสำรวย	นายจตุพล สุวรรณราช
นายณัฏฐ์ชัยภูษิต ศรีมาลี	นายกิตติกานต์ กดนอก

/นายธนวัฒน์...

นายธนวัฒน์ ชาวโพธิ์	ว่าที่ร้อยตรี สอาด ภูนาสรณ์
นายภัทรพล เสริมทรง	นายประสานต์ เรืองดิษฐ์
นายอนวัช แสงสว่าง	นายวรวุฒิ สุขสมบูรณ์
นายสำเร็จ ต้นพุดซา	นางสาวกรรณิการ์ ชื่นกลิ่นธูปศิริ
นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ	นางสาวยุพา ขอบวนชน

แผนกกำหนดจัดที่นั่งสำหรับพระเถระ ผู้บริหาร คณาจารย์และแขกผู้มีเกียรติ

พระครูใบฎีกา ภัทรพล อนุจารี	พระครูวิบูลสรกิจ
นายนิมิตร ไชยรัตน์	นายไชยพศ ศรีใหม่
นางสาววัลย์รุ้ง วาริธัญธนารมย์	นางสาวหฤทัย วิเศษ

แผนกรับลงทะเบียนบัณฑิต จ่ายบัตรประจำตัวบัณฑิต และจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

พระครูวินัยธร อภิชาต อภิชาโต	พระครูธรรมธร เดโช จิตเตโช
พระธีรพล วรคุโณ	พระณฐกร ปฏิภาณเมธี
แม่ชีนุชจรี จันทร์ประเสริฐ	แม่ชีสุธิพรรณ อินไข่
ดร.ประเวช วะทาแก้ว	นางสาวสุกัญญา ใจสว่าง
ดร.สุปรีชา ชำนาญพุฒิพร	นางสาวศศิณา จิตรังษี
ว่าที่ร้อยตรี สอาด ภูนาสรณ์	นางสาววีณา โตอนันต์
นายสุวรณ์ จันขอนแก่น	นางสาวนราธิ สาระทัย
ดร.วิญญู กินะเสน	นางสาวจุฑามาศ การสินนครบุรี
นายเจริญ ทุนชัย	นางเกษมณี สุวรรณศรี
นายกิตติกานต์ กดนอก	นางเอมอร กันสุวรรณ
นายคัมภีรภาพ คงสำรวย	นางสาวณัฏฐ์นันท์ วิจิตรพาที
นายณัฏฐ์ชัยภูษิต ศรีมาลี	นางสาวนุชรี วงศ์ชมภู
นายสรวิศ พรมลี	นางรัชณีย์ เจริญนนท์
นายสำเร็จ ต้นพุดซา	นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ
นายประพันธ์ ยะคำป้อ	นางสาวชุลีพร นาหัวนิล
นายจตุพล สุวรรณราช	นางสาวดาวฤดี ศรีษะเกษ
นายธนวัฒน์ ชาวโพธิ์	นางสาวชุติมา ศรีจารุเมธีญา
นายภัทรพล เสริมทรง	นางสาวนัยน์ปพร สุภา
นายประสานต์ เรืองดิษฐ์	นางสาววัฒนา ใสครั่ง
นายณรงค์กร ทองขาว	นางสาวสุพรรณี บุญหนัก
นางวสุมดี นันตมาศ	นางกิลภา เกษจันทร์
นางสาวทวีกาญจน์ ตั้งวีระพรพงศ์	นางสาวจันทรัสม์ โภคสวัสดิ์

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตรและประสานงานกับคณบดีหรือผู้ขานรายนามบัณฑิต

๒. จัดทำป้าย ติดป้ายที่นั่ง และกำหนดหมายเลขที่นั่งพระเถระ ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับประทานปริญญาบัตร

๓. จัดทำใบปริญญาบัตร เข้าปกปริญญาบัตรและจัดเรียงปริญญาบัตร

๔. จัดที่นั่งพระเถระ ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้มีเกียรติ

๕. รับลงทะเบียนบัณฑิตและจ่ายบัตรประจำตัวบัณฑิต

/๘. ฝ่ายฝึก...

๘. ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกควบคุมบัณฑิตขึ้น-ลงเวทีรับปริญญาบัตร (แต่งชุดปกติขาว)

ว่าที่ร้อยตรี ณัฐวุฒิ คล้ายสุวรรณ	นายศุภสิน ศักศรีวัน
นายชนมกร ประไกร	ดร.อุเทน ลาพิงค์

แผนกกำกับแถวบัณฑิตในห้องประชุมให้สัญญาณยืน-เคลื่อนขบวน (แต่งชุดปกติขาว)

นายเจริญ ทุนชัย	นายสมควร ข่าสะโปน
นายทองเปลือง อภัยวงศ์	นายนรงฤทธิ์ ภพพินิจ

แผนกกำกับแถวบัณฑิตในห้องประชุมให้สัญญาณนั่ง (แต่งชุดปกติขาว)

ดร.อภิชิต เหมือนไธสง	ว่าที่ร้อยตรี ศรายุทธ เหลื่อมแก้ว
ผศ.ดร.ภัทรชัย อุทาพันธ์	นายสันติพัฒน์ ยอดคีรี

แผนกจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในห้องประชุม ตรวจเช็คหมายเลขบัณฑิตนั่งรอเข้ารับปริญญา

พระครูวินัยธร อภิชาต อภิชาโต	พระครูใบฎีกา ภัทรพล อนุจารี
พระมหาโชควรรธน์ อาภากโร	พระมหาชุมพล ธมฺมพโล
ดร.ทรงศักดิ์ พรมดี	ดร.ณรงศักดิ์ ลุนสำโรง
นายสนิท วงศ์ป้อมหิรัญ	นางสาวสุพรรณี บุญหนัก
นางสาววัฒนา ใสครั่ง	นางสาวเนาวรัตน์ ผดุงกิจ
นางณัฐญา สุทธิสนธิ	

แผนกตรวจหมายเลขบัณฑิตก่อนเข้ารับปริญญา (หน้าประตูด้านหลังห้องประชุม)

พระมหาอำนวย มหาวีโร, ดร.	พระครูวิกรมธรรมธัช
พระครูชัยรัตนากร, ดร.	พระมหาวิโรจน์ คุตฺตวีโร, ผศ.ดร.
พระปลัด สุรศักดิ์ ปุณฺณวุฑฺโฒ	พระครูวินัยธร ณัฐวุฒิ วิสุทฺธจิตฺโต
แม่ชีรัศมี บานเย็น	ดร.สาลินี รักกตัญญู
ดร.ณรงศักดิ์ ลุนสำโรง	นางสาวรุจิรา ประทานพรชัย
นายพีรพงษ์ แสนสิ่ง	นางสาวสายธาร รอดกระทึก
นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ	นางสาวปทุมพร อิ่มไว
นางสาวนภาภัทร ศิริพันธ์	นางสาวณัฏฐ์นรี ตันสงวน

แผนกจัดที่นั่งและจัดขบวนบัณฑิต ชั้น ๑ อาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ

พระมหาอำนวย มหาวีโร, ดร.	พระครูวิกรมธรรมธัช
พระครูชัยรัตนากร, ดร.	พระมหาพงษ์พิสิฏฐ์ ฐานวโร
พระมหาเอกชัย สุชโย	พระมหาวิชิต อคฺคชิโต
พระมหาสุพรรณ์ วิสารโท	พระมหาสุบิน ปญฺญาวโร

/นายจตุพล...

นายจตุพล สุวรรณราช
นายชาญพัฒน์ ขำขัน
นางสาวสิริพร ครองชีพ
นางสาวจิรัชญา ทองใบ
นางวิภาษณ์ เทศน์ธรรม
นางสาวจันทิมา แสงแพร

แผนกจัดที่นั่งและจัดขบวนบัณฑิต อาคารหอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม (แต่ละวิทยาเขต/วิทยาลัย)

ดร.จรุงภรณ์ กลางบุรัมย์
นางธมกร ทยาประศาสน์
นายปฏิภาณ วรพงศ์พาณิชย์
นายภัทรพล เสริมทรง
นายชัชพงศ์ เทียมทันวณิช
ผศ.ดร.จิราภรณ์ ผันสว่าง
นายอดิศักดิ์ ทุมอนันต์
นายจักรพงศ์ ชลเทพ
จ่าสิบเอก วรยุทธ สถาปนาศุภกุล
นายธีรศักดิ์ แสนวังทอง

แผนกควบคุมการเคลื่อนขบวนบัณฑิตเดินแถวขึ้นรับประทานปริญญาบัตรและเคลื่อนขบวนถ่ายภาพหมู่

พระมหาชุมพล ธมฺมพโล
แม่ชีสุธิพรรณ อินไข่
ดร.สงัด เชียนจันทึก
นายสุวรณ์ จันขอนแก่น
นายสำเร็จ ต้นพุดซา
นายอิทธิพล ป้องทอง
นายวิไล ไชยทาง
นายประสานต์ เรืองดิษฐ์
แม่ชีนุชจรี จันทร์ประเสริฐ
ดร.สิทธิพร เกษจ้อย
นายประพันธ์ ยะคำป้อ
นางสาวทวีกาญจน์ ตั้งวีระพรพงศ์
นางวสุมดี นันตมาศ
นางสาวชุลีพร นาหัวนิล
นางสาววีณา โตอนันต์
นางสาวศศิณา จิตรังษี

แผนกจัดและเตรียมส่งปริญญาบัตร

พระครูชานนท์ สิรินฺธโร
พระมหาวิรุฒิ อภินาโท
ผศ.จำรัส บุดดาพงษ์
นายเอนก มูลมา
นายยศพัฒน์ พัฒนปัญญทรัพย์
นายภาควัฒ ปล้องสุวรรณ
นายธเนษฐ ตั้งจิตสามัคคี
นายบวร แก้วราช
พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ
นายกำธร บุญญประดับกุล
นายวิชิต ทองประเสริฐ
นายวรวุฒิ สุขสมบูรณ์
นายกันต์ ศรีหล้า
นางรัชณีย์ เจริญนนท์
นางสาวจันทรัสม์ โภคสวัสดิ์
นางเกษมณี สุวรรณศรี

หน้าที่

๑. ปฐมนิเทศบัณฑิต
๒. ร่วมกับฝ่ายทะเบียนจัดที่นั่งบัณฑิต
๓. ตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต ฝึกซ้อมวิธีการเข้ารับประทานปริญญาบัตร
๔. ควบคุมดูแลบัณฑิตในห้องพิธี
๕. ควบคุมดูแลบัณฑิตในอาคารหอสมุด
๖. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเดินแถวจากอาคารหอสมุดไปอาคารพิธี
๗. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเข้ารับประทานปริญญาบัตร
๘. ควบคุมดูแลจัดขบวนบัณฑิตเดินแถวไปถ่ายภาพหมู่
๙. จัดเจ้าหน้าที่นำบัณฑิตพิเศษขึ้นรับปริญญาบัตร

/๙. ฝ่ายพิธี...

๙. ฝ่ายพิธีการ

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
พระมหายุทธนา ธีรยุทฺโธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายเกริกชัย ส้มเขียวหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช	พระครูธรรมธร เดโช ธิตเตโช
พระเสฏฐนันท์ ภทฺราวุโธ	พระครชานนท์ สิรินฺธโร
ดร.มนูญ จันทร์แก้ว	นางอรัญญา ธิมา
นายปิยชาติ รัตนสุภา	นางวิไลลักษณ์ กาญจนเลขกะ
นายไชยยา เรืองดี	นางสาวอรจิรา เกื้อกูลสถาพร
นายเดชชนะ ลาเสือ	นางสาวอธิชา เอี่ยมวิลัย
นายรัฐ สิงห์วัฒนาศิริ	นางสาวรัตติกร แก้วฉิม
นายกรวิชญ์ คชวงศ์	นางสาวปวีณา กริชพัฒนา
นายพงศภัค ใจธัญ	นางสาวจิรารัตน์ สมัครกิจ
นายพร้อมพันธ์ จิตตคาม	นางสาวสิร์ดาภัทร์ สิริรัตนไพศาลกุล

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนงานพิธีการ
๒. ประสานงานฝ่ายเลขานุการออกฎีกานิมนต์พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในงานศาสนพิธีและงานพิธีการ
๔. จัดเตรียมเครื่องถวายสักการะ คำถวายรายงาน เครื่องไทยธรรม ของที่ระลึก
๕. ควบคุมดูแลและสั่งการงานศาสนพิธีและงานพิธีการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

๑๐. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

รองอธิการบดี (พระมงคลธรรมวิธาน, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
พระครูศรีปริยัติคุณาภรณ์, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
พระครูสิริธรรมนิเทศ, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
พระครูศรีปริยัติวิธาน, ดร.	รองประธานกรรมการ
ผศ.ภาษิต สุขวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ
นายเอกวุฒิ สารมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูอรรถจริยานุวัตร, ดร.	พระครูวิศาลธรรมโรจ
พระปลัด ชำนาญ โสภโณ	พระมหาสุขพล ปุณฺณสุโข
พระครูปลัดวรวัฒน์	พระปลัด สุรศักดิ์ ปุณฺณวุฑฺโฒ
พระสมเกียรติ โชติกโร	พระมหาธนภัทร อภิชาโน, ดร.
พระสมชัย กิตฺติญาโณ, ดร.	พระบุญเสริม ปภสฺสโร

/พระสุรนาท...

พระสุรนาท ญาณสมฺปนฺโน
พระกิติพล กิตฺติพโล
พระสมัย ธรว์โส
พระครูปลัด ประสิทธิ์ ปสิทฺโธ
ดร.วิญญู กินะเสน
ดร.กรุณา มธุลาภรังสรรค์
ดร.บานชื่น นักการเรียน
นายมีไชย ไฝชอบ
นายสุดใจ ภูกงลี
นายกำพล ลาภา
นายมาโนช มาละการ
นายวินัย คอนสิงห์
นางสาวเบญจมาศ ศรีมีงาม
นายกิจเกษม สุขเหลือง
นายอรัญชัย คอนสิงห์
นายจักรี บางประเสริฐ
คณะกรรมการนักศึกษา มมร.สธ.

พระพรดนัย จิตฺตสํวโร
พระพงษ์ศิริ สิริสมฺปนฺโน
พระมหาวีระชาติ ปิยวณฺโณ, ดร.
รศ.ดร.มานพ นักการเรียน
ดร.สมเกียรติ ไชยภูมิ
ดร.ฐากูร หอมกลิ่น
นางสาวธมลวรรณ ธรรมโชติ
นางเซียง เสมฉาย
นางอรัญญา ธิมา
นางพาฝัน ธนากูรเมธา
นางสาวอนัญญา เฟื่องกิตติ
นางสายฝน พันธุ์ศุภผล
นางพนัสสา ศรีนวล
นางสาวฉัชศุภางค์ สารมาศ
นางชนิตา พวงสุวรรณ
นางสาวชนัดดา สิขัณฑกสมิต

หน้าที่

๑. จัดเตรียมที่รับรองฉันภัตตาหารสำหรับองค์ประธานฯ
๒. จัดเตรียมภัตตาหาร พระเถระ คณาจารย์ ผู้บริหารและพระบัณฑิต
๓. จัดเตรียมอาหาร คณาจารย์ คณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ
๔. จัดเตรียมถังแช่พร้อมน้ำดื่มบริการทุกอาคารที่พัก

๑๑. ฝ่ายปฐมพยาบาล

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	ประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา	รองประธานกรรมการ
พระมหาพงษ์พิสิฏฐ์ ธานวโร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพณา อาจคงหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกิตติมา มางเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาวิโรจน์ ญาณวีโร, ดร.
พระครูปลัด ประพันธ์ สุรกโร
พระมหาสมศักดิ์ ธนปญฺโญ
พระมหานรินทร์ สุมโน
พระบุญฤทธิ์ อภิปุญฺโญ
แม่ชีจำเรียง กำเหนิดโทน
นายอภิเดช สุผา
นายสานิตย์ สีนาคนาย
นายมนต์เทียน มนตราภิบูลย์

พระมหาสามารถ ธานิสฺสโร
พระมหาธำรงค์ จิตปุญฺโญ, ดร.
พระสุวรรณ สุเมธปุญฺโญ
พระบวร ปวรธมฺโม
พระมหาคณาวุฒิ อคฺคปญฺโญ
แม่ชีจำเนียร แสงสิน
นางสาวชัชชฎา ตรีทวีวงศ์กุล
นางสาวณัฐธนธีรา ศรีภา
นางสาวณทิพรดา ไชยศิลป์

/นายอธิวัฒน์...

นายอธิวัฒน์ ศรีปัญญา	นางสาวสุกทนุช เกษมไพโรจน์
นางสาวสุดา	นางสาวนิภาภรณ์ ศรีทองขำ
ผู้แทนโรงพยาบาลพุทธมณฑล	ผู้แทนโรงพยาบาลศาลายา

หน้าที่

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อขอหน่วยปฐมพยาบาล
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่และจัดเตรียมสถานที่สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล
๓. อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกมอบแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล
๕. ดูแลนำเจ้าหน้าที่ - บัณฑิต ผู้ป่วยเข้ารับการปฐมพยาบาล
๖. จัดเตรียมหน้ากากอนามัย
๗. กรณีป่วยหนักให้ประสานงานโรงพยาบาลนำเข้ารับการรักษา

๑๒. ฝ่ายต้อนรับและรับรอง

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสถียร วิพรมหา)	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสัมฤทธิ์ เพชรแก้ว)	รองประธานกรรมการ
พระครูปลัดกวีวัฒน์, ดร.	กรรมการและเลขานุการ
พระมหาพิเชษฐ์ อตฺตานุรกฺขี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พระกิตติพล ญาณพโล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสมศักดิ์ บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระมหาวิโรจน์ คุตฺตวีโร, ผศ.ดร.	พระครูวิบูลสรกิจ
พระครูธรรมคุต (สุทธิพจน์ สุทฺธิวจโน)	พระจักรพัชร์ จกฺกภทฺโท
พระมหาไกรวรรณ์ ชินทตฺติโย	พระมหาไมตรี ปุญฺญามรินโท
พระมหาวิชิต อคฺคชิโต	พระมหาขนบ สหายปญฺโญ
พระมหาสมศักดิ์ ธมฺมโชติโก	พระมหาสันติราษฎร์ ญาณสนฺติ
พระเสฏฐนันท์ ภทฺราวุโธ	พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม
พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ	พระมหาสุบิน ปญฺญาวโร
พระขจรศักดิ์ ขจรสกฺโก	พระมหาวุฒิภัทร อภิวุฑฺโฒ
พระปลัด ธนสาร ธีรปญฺโญ	พระมหาสุทธิพจน์ ญาณสุทฺโธ
พระประสงค์ ปญฺญวชิโร	พระอภิเดช เตชธมฺโม
พระมหาวีรชัย วีรชโย	พระมหาพงษ์วิศนุ ฐิตเมธี
พระมหาเกรียงไกร สิริวฑฺฒโน	ดร.มนูญ จันทร์แก้ว
ดร.ประเวช วาทะแก้ว	ดร.ศรัณย์ มะกรูดอินทร์
ดร.กฤตสุชิน พลเสน	ดร.ทวี เลียวประโคน
ดร.สำราญ โคตรสมบัติ	ดร.กำธร เพียเอีย

/ดร.กิตติวัจน์...

ดร.กิตติวัจน์ ไชยสุข	นายนิมิตร ไชยรัตน์
ดร.สุธาสินี แสงมุกดา	นายปริญญา ตรีธัญญา
ดร.กัญจิรา วิจิตรวัชรารักษ์	นายพงศภัค ใจธัญ
ผศ.กฤติกา ชนะกุล	นายอารักษ์ อ่อนชิต
นายวงศกร สันเต	นายชาญชัย สุขจันโท
นายพีรพัฒน์ รัตนเศรณี	นายธนะชัย สามล
นายสมชัย แสนภูมี	นางสาวสุภกฤตา แจ่มนิยม
นางสาวณัฐหทัย นิรัติศัย	นางสาวณัฐชยา กำแพงแก้ว
นางสาวมาณิกา พวงลำใย	นางสาวนฤมล พลอยศรี
นางสาวกาญจนา อาจคงหาญ	นางสาวนฤมล เจริญใจ
นางสาวสุนัน อาจคงหาญ	นางสาววิรัญดา สุมานา
นางสาวปิยะรัตน์ จึงสรรค์ศุภชัย	นางสาวพรทิพา ไทรชมภู
นางสาวกาญจนา จ้วงสินธุ์	นางสาวสุภัชรี รักนาวี
นางสาวสุภาสินี แจ่มใจ	นางสาวสุชัญญา มนต์แคล้ว
นางสาวปรียารัตน์ ศรีเพ็ง	นางสาวสุจิตรา สิงห์สาวแห
นางสาวเข็มเพร ฟักหอม	นางสาวเพ็ญนภา ประเสริฐ
คณะกรรมการนักศึกษา มมร ส่วนกลาง	

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องรับรองพระเถระและผู้ทรงเกียรติ ผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์

๒. ดูแลต้อนรับ - ส่งกลับ พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถาและพระเถระ

๓. ดูแลต้อนรับ - ส่งกลับ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงเกียรติ ผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์

๔. อำนวยความสะดวกนำรถพระเถระและผู้ทรงเกียรติเข้าที่จอดรถ

๕. จัดเตรียมน้ำถวายพระเถระและจัดเตรียมอาหารสำหรับแขกผู้ทรงเกียรติ

๑๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี

รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดิ์)	ประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานกองทุนเงินสะสมของบุคลากร	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

นางสาวอัจฉริยา ประจันทร์	นางสาวขนิษฐา คงถึง
นางสาวอังคณา เหลื่อมแก้ว	นางสาวกาญจนาพร แจ่มนิยม
นางสาวสุธาทิพย์ จีนโก๊ว	นางสาวปทุมพร อิ่มไว
นางสาวนวพร เนียมหมวด	นางสาวขัตติญา เฉลิมสัตย์
นางสาวณัฏฐ์นรี ตันสงวน	นางสาวณัชชา แสนจันดี
นางปิยธิดา ตั้งจิตสามัคคี	นางสาวกรรณิการ์ ป๋อพริ้ง

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. จัดทำประมาณการรายจ่ายการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดงาน รับ – จ่ายเงินและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

๓. อำนวยความสะดวกการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการจัดการกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	ประธานกรรมการ
พระครูปลัดกวีวัฒน์, ดร.	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พระจักรพัชร์ จกฺกภทฺโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอรรณพ ตาคะนานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสายธาร รอดกระทึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวประภัทรสร เตียวพิพัฒน์พงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระครูวินัยธร อภิชาติ อภิชาโต	พระครชานนท์ สิรินฺธโร
พระกิตติพล ญาณพโล	พระมหาวีรวิชญ์ ปทีปธมฺโม
พระเรวัตร ธานวีโร	พระขจรศักดิ์ ขจรสกฺโก
รศ.ดร.สุวิญ รักสัตย์	ผศ.ดร.ดำรงค์ เบญจคีรี
ผศ.ดร.แหวนทอง บุญคำ	ดร.มนูญ จันทร์แก้ว
ดร.อำนาจ ศรีบรรเทา	นายประเมศฐ์ จิรวิริยะสิริ
นายศรัณย์ ท้าวมิตร	นายพนมนคร มีราคา
นายเจษฎา แตงเจริญ	นายอิทธิพล บุรกุล
นายสุทธิรักษ์ กัลยา	ว่าที่ร้อยตรี เอกกมล วัฒนวงศ์สกุล
นายชัยพล สายทอง	นายอภิชาติ เหลื่อมแก้ว
นายวัชรพงษ์ โสภาจร	นางสาวสุนธรา เอกจิต
นายอภิเดช สุผา	นางสาวสุภัชรี รักนาวี
นายธนะชัย สามล	ว่าที่ร้อยตรีหญิง วาริณี โสภาจร
ดร.ทวี เลียวประโคน	นางสาวอัญธิชา อริยธนสุวรรณ
นายกิตติภพ สุขวรรณดี	

หน้าที่

๑. แจ้งข่าวงานพิธีประทานปริญญาบัตร

๒. จัดทำกำหนดสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการถ่ายทอดสดทางสถานีวิทยุ

๔. ประชาสัมพันธ์งานพิธีประทานปริญญาบัตรผ่านสื่อต่าง ๆ

๕. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์

๖. ดำเนินการจัดเตรียมระบบภาพและเสียง

๗. ดำเนินการถ่ายทอดสดทางอินเทอร์เน็ต

/๘. ควบคุม...

๘. ควบคุมช่างภาพในงานพิธีประทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
๑๐. ดำเนินการประสานงานผู้บริหารและคณาจารย์ถ่ายภาพหมู่
๑๑. ประสานงานถ่ายภาพผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์
๑๒. จัดเตรียมวีดีทัศน์การฝึกซ้อมการเข้ารับประทานปริญญาบัตร

๑๕. ฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึกและครุภัณฑ์

รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (พ.ต.อ.หญิง สุภาวดี แสงเดือนฉาย)	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายชินวัจน์ ลีลาขจรจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรยุทธ์ ละอองอุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

พระปลัด ชำนาญ โสภโณ	พระครูใบฎีกา ณัฐวุฒิ วิสุทฺธจิตฺโต
นายปฏิภาณ วรพงศ์พานิชย์	นายพีรพัฒน์ เพชรแก้ว
นายชิงชัย อพินรัมย์	นายนรงฤทธิ์ ภพพินิจ
นายอาทิตย์ ยงพรม	นางสาวชนิสรา ปานสีทอง
นางสาวเนตรนภา บุญยัง	นางสาวชลิดา แซ่กำ
นางสาวศิริพร ชมสินทรัพย์	นางสาวศมอาวี คำกัน
นางสาวจันทร์เพ็ญ น้อยหุ่น	นางสาวกัณฐมณี ชาญการ
นางสาวทวีกาญจน์ ตั้งวีระพรพงศ์	นางสาวนภาภัทร ศิริพันธ์
นางสาวยุพิน สุดตา	

หน้าที่

๑. จัดเตรียมของที่ระลึกถวายพระเถระและมอบให้แก่แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี
๒. ประสานงานกับฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและหนังสือที่ระลึก
๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการเพื่อมอบของที่ระลึก

๑๖. ฝ่ายจัดนิทรรศการและประสานงานวิชาการ

รองอธิการบดี (พระมหามฆวินทร์ ปุริสุตฺตโม, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีวิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักพัฒนาหลักสูตรและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิง จุฑามาศ เทพเทียมทัศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รศ.ดร.สุวิญ รักสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ดร.ศรัณย์ มะกรูดอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ดร.สุธาสินี แสงมุกดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววนิชญา ชัยยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/นายอรรณพ...

นายอรรณพ ตาคะนานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพนมนคร มีราคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวธนาวดี ทองเอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอัมพิกา กลิ่นฟุ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวเบญจวรรณ อู่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมณฑิตา สุขสมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะนักศึกษาปริญญาโทและเอก สาขาวิชาพุทธศาสนาและปรัชญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะนักศึกษาปริญญาโทและเอก สาขาวิชาพุทธศาสน์ศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะนักศึกษาปริญญาโทและเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยญาณสังวร
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ยโสธร
ผู้อำนวยการมหาปชาบดีเถรีวิทยาลัยในสังฆราชูปถัมภ์	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์เฉลิมพระเกียรติกาฬสินธุ์	

หน้าที่

๑. จัดนิทรรศการประวัติและผลงานของผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๓
๒. จัดนิทรรศการผลการดำเนินงานของ ๕ คณะ ๗ วิทยาเขต และ ๓ วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. รวบรวมผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสู่วงกว้าง
๔. จัดทำเอกสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย

ให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายนัดประชุมกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้งานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามความมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พระราชปฏิภาณโกศล

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ อว ๗๙๐๑/

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

เจริญพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธี	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. บัตรที่จอดรถ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เสด็จมาทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น

ในการนี้ จึงขอเจริญพรเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีประทานปริญญาบัตร **ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม** เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตทุกรูป/คน โดยท่านสามารถเลือกกรอกแบบตอบรับออนไลน์ (สแกน QR-Code ด้านล่าง) หรือ กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีที่แนบมา และส่งแบบตอบรับมาที่ *สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เลขที่ ๒๔๘ ถนนศาลายา - นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐* หรือ *e-mail : mbu.rector@gmail.com* ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธี **ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีประทานปริญญาบัตร

ขอเจริญพร

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐-๒๔๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๕, ๑๐๑๑
พระครูวิบูลศีลขันธ์ โทร. ๐๘๙-๘๑๘-๓๕๗๘, พระครูปลัดกวีวัฒน์, ดร. โทร. ๐๙๗-๐๖๙-๗๗๓๑,
นายเอกวุฒิ บุตรโคษา โทร. ๐๙๙-๒๕๒-๕๔๕๒

SCAN ME

แบบตอบรับ

เข้าร่วมงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ชื่อ - (ฉายา) - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

เบอร์ติดต่อ .....

ผู้ประสานงาน ..... **เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน** .....

☐ **เข้าร่วมพิธี** ☐ **ไม่เข้าร่วมพิธี**

** <u>กรณีที่เข้าร่วมพิธีได้ กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติมด้านล่าง</u>

รถยนต์ ..... **รุ่น**.....

สี..... **ทะเบียนรถ**.....

☐ **มีผู้ติดตาม จำนวน** ..... **ท่าน** ☐ **ไม่มีผู้ติดตาม**

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

<u>**หมายเหตุ**</u> **: กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

รายนามแขกผู้มีเกียรติ

เชิญเข้าร่วมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเหตุ
๑.	สมเด็จพระมหาวีรวงศ์ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม	
๒.	พระพรหมวิสุทธาจารย์ วัดเครือวัลย์วรวิหาร	
๓.	พระเทพสังวรญาณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร	
๔.	พระเทพโมลี วัดเทพศิรินทราวาสราชวรวิหาร	
๕.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๖.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	
๘.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
๑๐.	ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ	
๑๑.	ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร	
๑๒.	ดร.สุชาติ เมืองแก้ว	
๑๓.		
๑๔.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	
๑๕.	เลขาธิการสภาการศึกษา	
๑๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม	
๑๗.	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม	
๑๘.	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครปฐม	
๑๙.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	
๒๐.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
๒๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	
๒๒.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล	
๒๓.	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
๒๔.	นายอำเภอพุทธมณฑล	
๒๕.	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพุทธมณฑล	
๒๖.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา	
๒๗.	นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา	

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเหตุ
๒๘.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ศาลายา	
๒๙.	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศ	
๓๐.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล	
๓๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ	
๓๒.	กำนันตำบลศาลายา	
๓๓.	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตำบลศาลายา	
๓๔.	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาศาลายา	
๓๕.	นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	
๓๖.	อธิบดีกรมราชทัณฑ์	
๓๗.	อาจารย์ศิรธัช ศิริชุมแสง	

กรรมการมหาเถรสมาคมและคณะกรรมการคณะธรรมยุต

ลำดับที่	รายชื่อ	หมายเหตุ
๑.	สมเด็จพระวันรัต วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร	
๒.	สมเด็จพระธีรญาณมุนี วัดเทพศิรินทราวาสราชวรวิหาร	
๓.	พระพรหมมุนี วัดพระศรีมหาธาตุ	
๔.	พระธรรมบัณฑิต วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก	
๕.	พระธรรมปาโมกข์ วัดราชผาติการาม	
๖.	พระธรรมกิตติเมธี วัดราชาธิวาสวิหาร	
๗.	พระธรรมไตรโลกาจารย์ วัดราชประดิษฐ์	
๘.	พระธรรมธัชมุนี วัดปทุมวนาราม	
๙.	พระเทพเจติยาจารย์ วัดโสมนัสราชวรวิหาร	
๑๐.	พระเทพปัญญามุนี วัดอาวุธวิกสิตาราม	

ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
๑.	นายอัครราชย์ บุญญาศิริ	ด้านการพัฒนาระบบบริหาร	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ อัครประถมพงศ์	ด้านการบริหารความเสี่ยงและจัดการคุณภาพองค์กร	
๓.	ดร.สุพจน์ เธียรวุฒิ	ด้านการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล	
๔.	นายวรโชค ไชยวงศ์	ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๕.	นางชูศรี โสทธยาศัย	ด้านงบประมาณ	
๖.	นางสาวอัญชลี พวงเขียว	ด้านการตรวจสอบภายใน	
๗.	นางสาวปทุม คุ้มทอง	ด้านการควบคุมภายใน	
๘.	นางใจรักษ์ ก้อนทอง	ด้านการพัสดุและนิติการทั่วไป	
๙.	พันตำรวจโท กฤตธัช อ่วมสน	ด้านกิจการพิเศษ	
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชพล ไชยพร		

บัตรจอดรถ 2563

เลขที่ 63/073

พิธีประทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ZONE

สีฟ้า

VIP

ทะเบียนรถ _____

โทร. _____

จุดจอดรถ

เพื่อความสะดวกในการจอดรถ โปรดวางบัตรด้านหน้ากระจกรถยนต์ (หากไม่มีบัตรจอดรถ ท่านไม่สามารถนำรถเข้ามาในงานได้)

ฎีกา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ในการ เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช

สกลมหาสังฆปริณายก

เสด็จมาทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขออาราธนา

วัด

เจริญชัยมงคลคาถา เวลา ๑๓.๐๐ น.

วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(ลงนาม) ผู้ออกฎีกา

(พระราชปฏิภาณโกศล, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

หมายเหตุ

- อาราธนาเป็นการเฉพาะ, กรุณาโปรดถึงก่อนเวลา
- ขัดข้องโปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โทร. ๐-๒๔๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๑

  ๐๘๙-๘๑๘-๓๕๗๘ (พระครูวิบูลศีลขันธ์)

  ๐๙๙-๒๕๒-๕๔๕๒ (นายเอกวุฒิ บุตรโคษา)

รายนามพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์

เจริญชัยมงคลคาถา พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชุดที่ ๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับ	รายนาม	วัด	เบอโทร	หมายเหตุ
๑.	พระราชพิศาลมุนี	วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร	081-909-4535	
๒.	พระราชวราภรณ์	วัดราชประดิษฐ์สถิตมหาสีมาราม	089-316-3389	
๓.	พระเมธีธรรมสาร	วัดอาษาสงคราม	081-711-1475	
๔.	พระครูถาวรธรรมาภิมณฑ์	วัดหทัยนเรศวร์	081-610-6673	
๕.	พระครูยติธรรมานุยุต	วัดสว่างอารมณ์	081-9955748	

ชุดที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลำดับ	รายนาม	วัด	เบอรโทร	หมายเหตุ
๖.	พระเทพวิสุทธิญาณ	วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร	086-552-8868	
๗.	พระราชวินยาภรณ์	วัดบุรณศิริมาตยาราม		
๘.	พระโสภณวชิราภรณ์	วัดอรุณราชวราราม	0818669452	
๙.	พระมหาวิจิตร กลฺยาณจิตฺโต	วัดมหาสวัสดิ์นาคพุฒาราม	087-934-9421	
๑๐.	พระปลัดศิลา ธมฺมธีโร	วัดสุวรรณาราม	082-490-2853	

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/ว๐๑๑๙ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ ในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบเรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จฯ ในพิธีประทานปริญญาบัตร ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ จึงขอกราบเรียนเพื่อเข้าประชุมร่วมกับส่วนราชการเพื่อรับมอบภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ **ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารหอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
จะเสด็จปฏิบัติพระศาสนกิจเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
โดยจัดประชุมในวัน.....ที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา .... น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารหอประชุมสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จะเสด็จปฏิบัติพระศาสนกิจเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยจัดประชุมในวัน ..... ที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา .... น.

เพื่อให้การรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติฯ จึงเชิญท่านเข้าประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ กำหนดการพิธีการ (กลุ่มงานในสมเด็จพระสังฆราชฯ)

๒.๒ การตกแต่งสถานที่ (ผู้แทนมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย)

๒.๓ การถวายความปลอดภัย (ผู้แทนมณฑลทหารบกที่ ๑๑)

๒.๔ การมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ (จังหวัดนครปฐม)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานสรุปและกล่าวปิดการประชุม

****

ภารกิจมอบหมายงานเตรียมการรับเสด็จ

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จะเสด็จมาทรงเป็นประธาน

ในพิธีประทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่	ภารกิจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	-จัดพระเก้าอี้ เครื่องใช้ในพระราชพิธี พระสัปทน พรมรับรถยนต์พระประเทียบ จัดทำกำหนดการ	-กลุ่มงานในสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
๒	-ประดับตกแต่งสถานที่ ประดับธงชาติ ธงธรรมจักร และธงประจำพระองค์ แท่นที่ประทับ ประดับระบายผ้าในประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ	- มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๓	๑. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมและเจ้าหน้าที่รักษาถวายความปลอดภัย ๒. จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุด EOD ตรวจวัตถุระเบิดในบริเวณพื้นที่รับเสด็จฯ ๓. จัดกำลัง สห.สนับสนุนการรักษาถวายความปลอดภัย ๔. ติดตั้งประตูเกทเวย์ (Gateway)	-มณฑลทหารบกที่ ๑๑
๔	๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกการจราจร ๒. จัดตำรวจและจิตอาสา (จิตอาสาที่เป็นข้าราชการ) ร่วมอำนวย ความสะดวกด้านการจราจรและจัดตำรวจถวายความปลอดภัย ทางร่วมทางแยก ตามรายทางตลอดเส้นทางเสด็จฯ ๓. จัดตำรวจชายชั้นประทวน ๒ นาย เฝ้ารถยนต์พระประเทียบ และรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ โดยมีตำรวจ สัญญาบัตรควบคุม ๔. จัดตำรวจชาย ๒ นาย รปภ. เฝ้าห้องสรง ๕. จัดที่จอดรถยนต์ ขบวนรถยนต์เสด็จฯ ๖. เจ้าหน้าที่ประจำ กอ.ร่วม และร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ก่อนเสด็จฯ ๓ ชม. พร้อมปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับการประสาน	-ตำรวจภูธรภาค ๗ -ตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม -สภ.พุทธมณฑล
๕	- สืบสวนหาข่าวในพื้นที่และตรวจสอบบุคคลที่จะมีผลกระทบต่อการเสด็จฯ	-ตำรวจสันติบาล ๑
๖	๑. ควบคุมและอำนวยความสะดวกแก่ช่างภาพสื่อมวลชนและตรวจกล้อง ๒. ตรวจสอบสิ่งของถวายฯ	-ตำรวจสันติบาล ๓
๗	- จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ และปิดท้ายขบวนเสด็จ และจัดทำแผนเส้นทางเสด็จฯ ในพื้นที่	-ตำรวจทางหลวง ๑ กก.๒
๘	๑. จัดรถพยาบาล ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ประจำรถ พร้อมแพทย์ประจำสถานที่รับเสด็จฯ ประจำ กอ.ร่วม ๒. ประสานโรงพยาบาลจัดห้องผ่าตัด เครื่องมือแพทย์ พร้อมแพทย์พยาบาล ๓. จัดทำแผนปฏิบัติพร้อมพระโลหิต ก่อนเสด็จฯ ๒ ชั่วโมง ๔. จัดทีมแพทย์กู้ชีพและจัดเตรียมโรงพยาบาลฉุกเฉิน ๕. จัดทำแผนแพทย์ฉุกเฉิน พร้อมชื่ออาคาร ชื่อแพทย์ ส่งให้ กอ.ร่วม ๖. จัดเครื่องเทอร์โมโฟกัสตรวจวัดอุณหภูมิคัดกรองวัดไข้หวัด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ผ่านการคัดกรองไข้หวัด ๗. จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสีเขียว จำนวน ..... ชิ้น ๘. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

ที่	ภารกิจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	- จัดช่างภาพนิ่ง ..๑... คน ภาพเคลื่อนไหว...๑....คน ถ่ายภาพและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อมอบให้สำนักงานจังหวัดรวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานของจังหวัด	-สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม
๑๐	๑. เปิดเส้นทางกำจัดสิ่งกีดขวางบนผิวจราจรตลอดเส้นทางเสด็จฯ ๒. ทำความสะอาดบริเวณเกาะกลางถนนและริมถนนและตามเส้นทางเสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓. จัดเก็บป้ายที่ชำรุดบริเวณสองข้างทางให้เรียบร้อย ๔. ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณเกาะกลางถนน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (โดยประดับเป็นหมู่ธง ธงชาติ ธงประจำพระองค์ และธงชาติแบบสลับฟันปลา ระยะห่างประมาณ ๑ กิโลเมตร) ๕. สำรวจและซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อให้เรียบร้อย และเกิดความปลอดภัยในการเสด็จฯ	แขวงทางหลวงสมุทรสาคร
๑๑	๑. ป้องกัน ดูแล กักขัง และจัดเก็บสัตว์เลี้ยงในบริเวณพื้นที่เสด็จฯ และตามเส้นทางเสด็จฯ ล่วงหน้าก่อนวันเสด็จฯ ๑ วัน ๒. จัดชุดเฉพาะกิจปฏิบัติงานในพื้นที่เสด็จฯ ในวันเสด็จฯ	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม
๑๒	๑. ติดตั้งเครื่องไฟฟ้าสำรองและดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทดลองจ่ายไฟฟ้าก่อนล่วงหน้าเสด็จฯ ๑ วัน ๒. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	-สนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพุทธมณฑล
๑๓	๑. เสนอชื่อและเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ กอ.ร่วม ๒. สำหรับอำเภอให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เส้นทางเสด็จฯ พร้อมดูแลความสะอาดและจัดเก็บป้ายที่ชำรุดบริเวณสองข้างทาง ๓. อำเภอกำกับดูแลทุกภารกิจในความรับผิดชอบให้เป็นได้ด้วยความเรียบร้อย ๔. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	-ปกครองจังหวัดนครปฐม -อำเภอพุทธมณฑล
๑๔	๑. ทำความสะอาดบริเวณเกาะกลางถนนและริมถนนและตามเส้นทางเสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. จัดเก็บป้ายที่ชำรุดบริเวณสองข้างทางให้เรียบร้อย ๓. ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณเกาะกลางถนน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (โดยประดับเป็นหมู่ธง ธงชาติ ธงประจำพระองค์ ธงชาติแบบสลับฟันปลา ระยะห่างประมาณ ๑ กม., ๕๐๐ เมตร ตามลำดับ)	-เทศบาลตำบลศาลายา
๑๕	๑. จัดรถดับเพลิงและรถน้ำ พร้อมเจ้าหน้าที่รายงานตัวที่ กอ.ร่วม ๒. จัดทำแผนดับเพลิง ส่งให้ กอ.ร่วม ๓. จัดเตรียมถังดับเพลิง จำนวน ...๒.. ถัง พร้อมเจ้าหน้าที่ ๔. ทำความสะอาดบริเวณเกาะกลางถนนและริมถนนและตามเส้นทางเสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๕. จัดเก็บป้ายที่ชำรุดบริเวณสองข้างทางให้เรียบร้อย ๖. ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณเกาะกลางถนน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (โดยประดับเป็นหมู่ธง ธงชาติ ธงประจำพระองค์ ธงชาติแบบสลับฟันปลา ระยะห่างประมาณ ๕๐๐ ม., ๓๐๐ ม., ๑๐๐ ม. ยิ่งใกล้ที่หมายเพิ่มความถี่ตามลำดับ) ๗. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	-อบต.ศาลายา

ที่	ภารกิจ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติฯ ๒. เชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเฝ้ารับ –ส่งเสด็จฯ ๓. ประสานเจ้าภาพจัดเตรียมที่นั่งเฝ้ารับ– ส่งเสด็จฯ สำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๔. จัดทำคำสั่งจังหวัดมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ ๕: รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบก่อนเสด็จฯ ๖ ชั่วโมง ๖. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	สำนักงานจังหวัดนครปฐม หน.สนจ. ๐๘ ๙๒๐๓ ๔๑๗๔ ผอ.ศราวุฒิ ๐๘ ๔๓๘๗ ๘๗๕๗ คุณปพนภพ ๐๙ ๓๕๕๖ ๓๒๖๔
๑๗	๑. จัดประทับพักรับรอง ห้องสรง พร้อมอุปกรณ์ ๒. จัดสถานที่ รวมทั้งเก้าอี้ผู้ติดตามเสด็จฯ ๓. จัดเครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟนในพิธี ๔. จัดช่างภาพนิ่ง..... คน ภาพเคลื่อนไหว.....คน (แต่งกายชุดสูทสากลนิยม) และจัดส่งประวัติบุคคลช่างภาพให้ตำรวจสันติบาล ก่อน ๓ วัน โทร. ๐๒ ๒๐๕ ๑๕๑๕-๑๘ ๕. จัดทำปลอกแขนช่างภาพสื่อมวลชนติดหมายเลขกำกับ จำนวน..๑๐..ชุด ๖. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำ กอ.ร่วม ๑ คน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ๗. จัดทำโบว์/บัตรติดอกเสื้อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธี แยกสีแต่ละประเภท ส่งตัวอย่างให้ กอ.ร่วม ๘. ประสานและอำนวยความสะดวกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ๙. จัดสถานที่จัดตั้งกอ.ร่วม โต๊ะ ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๑๐๐ ตัว พร้อมอาหาร และน้ำดื่มให้ กอ.ร่วม จำนวน..๒๕๐.. ชุด ๑๐. จัดเตรียมเครื่องถวายสักการะสมเด็จพระสังฆราช ๑๑. จัดระเบียบผู้เข้าพิธีรับประทานปริญญาบัตร ๑๒. จัดทำคำกราบทูลรายงาน ๑๓. จัดเจ้าหน้าที่ส่งปริญญาบัตร. ๑๔. จัดห้องรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ (VIP) ๑๕. จัดเตรียมไม้ดอกไม้ประดับตกแต่งบริเวณมณฑลพิธี ๑๖. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๑๗. จัดที่จอดรถพยาบาล รถไฟฟ้า ๑๘. ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ ๑๙. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแผนฯ ณ กอ.ร่วม ก่อนเสด็จ ๓ ชม.	- มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ๐ ๒๔๔๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๐

<u>หมายเหตุ</u> ภารกิจอื่นที่ไม่ได้ระบุในเอกสารให้เป็นไปตามการมอบหมายในที่ประชุมและตามที่หน่วยงานเกี่ยวข้องได้ประสานการปฏิบัติ **สำนักงานจังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๖, ๖๐๐๒๑**

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/ว๐๑๒๑ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบเรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและเพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ จึงกราบเรียนเป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม ดังระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเป็นประธานในการประชุม

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระการประชุม
เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระการประชุม

เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (เอกสารประกอบ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง ประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ (เอกสารประกอบ ๒)

๔.๒ เรื่อง กำหนดการซ้อมใหญ่ฯ กำหนดการพิธีฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบ ๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการเตรียมงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบ ๔)

๕.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสารประกอบ ๕)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม **(เอกสารประกอบ ๑)**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง ประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ ร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จฯ เมื่อวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอภารกิจมอบหมายงานเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ให้ที่ประชุมทราบ **(เอกสารประกอบ ๒)**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ เรื่อง กำหนดการซ้อมใหญ่ฯ กำหนดการพิธีฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม มติที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้กำหนดการซ้อมใหญ่ฯ กำหนดการพิธีฯ และคำสั่งแต่งตั้งฯ เสนอท่านอธิการบดีลงนามโดยไม่ต้องรอมติจากที่ประชุม ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้กำหนดการซ้อมใหญ่ฯ กำหนดการพิธีฯ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เสนอให้ท่านอธิการบดีลงนามและแจ้งเวียนให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมทราบ **(เอกสารประกอบ ๓)** (แจ้งเฉพาะกำหนดการ ส่วนคำสั่งฯได้แจ้งเวียนให้ทราบทุกหน่วยงานแล้ว)

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการเตรียมงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การเตรียมงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แต่ละฝ่ายจัดทำรายงานความคืบหน้าในการเตรียมงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานต่อที่ประชุม **(เอกสารประกอบ ๔)**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๕.๒ เรื่อง...

๕.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในพิธีประทานปริญญาบัตรทุกปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้แต่ละฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานพิธีประทานปริญญาบัตร และมอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดเก็บไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในงานพิธีประทานปริญญาบัตรในปีต่อ ๆ ไป **(เอกสารประกอบ ๕)**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา .....น.

รายงานการประชุม
เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เอกสารประกอบ ๑

วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

รายงานการประชุม
เตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒ เรื่อง การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา...๑๓.๓๐.... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

สรุปเรื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม:

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

- **รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**

มติที่ประชุม:

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ได้พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ต้องปรับปรุงรายชื่อและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม:

- เห็นชอบร่างคำสั่งและมีการปรับแก้
- มอบสำนักงานอธิการบดีปรับแก้ตามที่ประชุมเห็นชอบและเสนออธิการบดีลงนามโดยไม่ต้องรอการรับรองจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ได้แจ้ง (ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แต่ละฝ่ายทราบนั้น จึงให้แต่ละฝ่ายรายงานการเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

- รับทราบ

๔.๒ เรื่อง จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แต่ละฝ่ายจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๑,๖๓๒,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณรายได้รวม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม:

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

สรุปเรื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม:

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๕.๔๕ น.

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
สำนักงานอธิการบดี
ผู้จดรายงานการประชุม

คำกราบทูลถวายรายงาน

ในการที่ เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

เสด็จมาเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ณ อาคารสุชีพ ปุญญาณุภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

ขอประทานกราบทูลทราบฝ่าพระบาท

เกล้ากระหม่อม พระราชปฏิภาณโกศล อธิบดีมหาวิทยลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย รู้สึกสำนักในพระเมตตาคุณที่ฝ่าบาทเสด็จมาทรงเป็นประธานในพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในการนี้ ขอประทานพระวโรกาสกราบทูลถวายรายงานเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมสถาปนาขึ้น เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๖ ตามพระดำริสมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส เพื่อเป็นสถานศึกษาเล่าเรียนพระปริยัติธรรมชั้นสูงของพระภิกษุสามเณร ต่อมาใน พ. ศ. ๑๔๘๘ สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์ โปรดให้จัดการศึกษาในรูปแบบมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเรียกชื่อว่า “สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย” ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๔๐ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย แบ่งส่วนงานจัดการศึกษาเป็น ๕ คณะ ได้แก่ คณะศาสนาและปรัชญา คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ขยายการศึกษาไปในส่วนภูมิภาคต่าง ๆ รวม ๗ วิทยาเขต ๓ วิทยาลัย และได้สนองงานของคณสงฆ์ธรรมยุตในการฝึกอบรมพระธรรมทูตไปต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนาในไพรัชประเทศ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามแผน กลยุทธ์และพันธกิจอย่างเต็มความสามารถเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย "ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา" สนับสนุนผู้สนใจศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้เข้าใจพระธรรมวินัยอย่างลึกซึ้งมีองค์ความรู้ในการวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับการเผยแพร่พระพุทธศาสนาสู่ระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านพระพุทธศาสนาที่เป็นที่ยอมรับ จนสามารถผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นกำลังสำคัญของพระพุทธศาสนาและประเทศชาติตั้งแต่อดีตตราบจนปัจจุบัน

สำหรับพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๓ นี้ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑๓ รูป/คน ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๓๓ รูป/คน ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน ๑๓๑ รูป/คน และปริญญาบัณฑิต จำนวน ๑,๒๑๔ รูป/คน รวมทั้งสิ้น ๑,๓๙๑ รูป/คน ได้มาประชุมพร้อมกัน ณ ที่นี้

บัดนี้ได้เวลาอันเป็นอุดมมงคลแล้ว เกล้ากระหม่อมขอประทานพระกรุณาฝ่าพระบาทประทานปริญญาบัตร ตามลำดับและประทานพระวโรกาสเพื่อเป็นสิริมงคลและแนวทางปฏิบัติสืบต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะโปรด

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่างภาพ

พิธีประทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

<u>หมายถึง</u>

- ส่วนราชการ
- กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- แขกผู้มีเกียรติ

ที่ทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ได้ออกหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน

ผู้บริหาร

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

<u>หมายถึง</u>

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- คณบดี
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงาน

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

<u>หมายถึง</u>

- **ผู้ที่มีรายชื่อปฏิบัติงานตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๒**

<u>หมายถึง</u>

- **สื่อมวลชนที่ได้ลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยไว้เรียบร้อยแล้ว**

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ณ หอประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ ฉายา นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
สำนักงานอธิการบดี			
t1.	พระครูสมุห์ ทวัฒชัย ธมฺมธโช	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
t2.	พระชิษณุพงศ์ สุธมฺโม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
t3.	พระมหาวิรุฒิ อภินาโท	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
t4.	พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิปญฺโญ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
t5.	พระเอกพงษ์ อคฺคปญฺโญ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี			
t6.	พระครูปลัดกวีวัฒน์	หัวหน้าสำนักงานพระสอนศีลธรรม รก.	
t7.	พระเสฏฐนันท์ ภทฺราวุโธ	นักวิชาการศึกษา	
t8.	พระกิตติพล ญาณพโล	นักวิชาการศึกษา	
t9.	พระขจรศักดิ์ ขจรสกฺโก	นักวิชาการศึกษา	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี			
t10.	พระครชานนท์ สิรินฺธโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
ฝ่ายนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี			
t11.	พระมหายุทธนา ธีรยุทฺโธ	นิติกร	
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี			
ฝ่ายเผยแผ่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี			

ที่	ชื่อ ฉายา นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
t73.			
t74.			
t75.			
t76.			
t77.			
t78.			
t79.			
t80.			
t81.			
t82.			
t83.			
t84.			
t85.			
t86.			
t87.			
t88.			
t89.			
t90.			

ผู้ติดตามแขกผู้มีเกียรติ

พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓
ณ หอประชุมอาคารสุชีพ ปุญญานุภาพ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ ฉายา นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
t1.	พระมหาฉัตรชัย ธมฺมวรเมธี	ผู้ติดตามรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
t2.	นายกฤตภาส บัญภิโย	ผู้ติดตามรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
t3.	ร.ต.ท.วีระพล ขาวสุริจันทร์	ผู้ติดตามผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม	
t4.	คุณรัชรา พรรุ่งโรจน์	ผู้ติดตามศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	
t5.	คุณชนม์ฯปิติ พรรุ่งโรจน์	ผู้ติดตามศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	
t6.	ดร.บุญอารักษ์ รักษวงค์	ผู้ติดตามศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	
t7.	นางสาววรางคณา วันตา	ผู้ติดตามนายอำเภอพุทธมณฑล	
t8.	นางสาวเสาวลักษณ์ ไทยภัคดี	ผู้ติดตามนายอำเภอพุทธมณฑล	
t9.			
t10.			
t11.			
t12.			
t13.			
t14.			
t15.			
t16.			
t17.			

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๐๕, ๑๐๑๑

ที่ อว ๗๙๐๓/ว๐๐๐๐ **วันที่** ๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐๐

เรื่อง ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

กราบเรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้จัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาและการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตรบรรลุผลตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงกราบเรียนอธิการบดีเป็นประธานการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวัน.....ที่ .. .. พ.ศ. ๒๕.. เวลา ..... น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(พระครูวิบูลศีลขันธ์)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระประชุม

สรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่..... พุทธศักราช ๒๕..

เวลา .... น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ระเบียบวาระการประชุม

สรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วัน... ที่ ..... พ.ศ. ๒๕.. เวลา ... น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย พิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง แนวทางการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง **(เอกสารประกอบ ๑)**

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมเตรียมความพร้อมพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ หอสมุดสมเด็จพระญาณวโรดม ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องที่ค้างพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

เพื่อให้งานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ จึงให้แต่ละฝ่ายสรุปผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติของแต่ละฝ่ายพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๓ เสนอให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง แนวทางการจัดงานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

เพื่อให้งานพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์มากที่สุด ฝ่ายเลขานุการจึงให้ผู้บริหาร คณบดี หัวหน้ากอง และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เสนอแนะแนวทางการจัดพิธีประทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจะได้วางแนวทางในการจัดงานในปี ๒๕๖๔ สืบต่อไป

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม .....น.